

Előterjesztés

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. augusztus 25-i ülésére.

Készítette: Feketéné Esztergályos Hilda jegyző

Előadó: Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 23.§ értelmében a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. október 12. napjára kitűzött választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 2/2014.(VII.24.) IM rendelet 3. § értelmében a helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2014. augusztus 31-én 16.00 óráig választja meg

A jogszabályi felhatalmazás alapján az alábbi bakonynánai lakosokra teszek javaslatot:

- bizottsági tagok: Tamás Teréz Helén Bakonynána. Gaja u. 3.
Czelter István Bakonynána Kossuth u. 81.
Sápi Adrienn Bakonynána Kossuth u. 98.
Magna Miklós Bakonynána Kossuth u. 21.
Prémné Koczner Éva Bakonynána Kossuth u. 76.
- bizottsági póttagokra: Helt Ferenc Bakonána Kossuth u. 125.
Kovács Attila Bakonynána Kossuth u. 40.
Valler Ervin Bakonynána Kossuth u. 99.
Frissné Jakab Éva Bakonynána Dózsa Gy. u. 19.
Klesitz Gabriella Bakonynána

A Szavazat Számláló Bizottság megválasztása megtörtént az év elején azonban szükséges még egy póttagot választani.

A Szavazat Számláló Bizottságba póttagnak javaslok Szöllősi Attila Bakonynána Kossuth u. 80. sz. alatti lakost.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a választási bizottság tagjait, póttagjait SzSzB póttagját megválasztani szíveskedjen.

Bakonynána, 2014. augusztus 19.

Feketéné Esztergályos Hilda
Feketéné Esztergályos Hilda
Jegyző
HVI vezető

ELŐTERJESZTÉS

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. 08. 25-i ülésére

Tárgy: A járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás módosítása

Előadó: Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző

Az előterjesztés előkészítésében részt vett Kropf Miklós járási hivatalvezető, dr. Árpásy Tamás járási hivatalvezető-helyettes

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek: -

Tisztelt Képviselő- testület!

A tárgybani ügyben Képviselő- testületünk 2012. október 30-án a Veszprém Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjával megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötött. a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalának (továbbiakban: Járási Hivatal) kialakításával kapcsolatos, az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseiről. A Megállapodást, annak megkötése óta a felek egy alkalommal, 2013.májusában módosították. A Megállapodás jelenleg hatályos törzsszövegét és módosítással érintett mellékleteit az előterjesztés **1. sz. melléklete** tartalmazza.

A Járási Hivatal Vezetője 2014.augusztusában jelezte, hogy a Járási Hivatal tényleges használatából a 2014. év harmadik negyedévében egyes ingóságok kikerültek, így nem tartanak rájuk igényt. Ennek kapcsán kezdeményezte a Megállapodás megfelelő módosítását.

A Megállapodás alapját képező, járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Jtv.) 2. § (1) bekezdése –több más mellett- rögzíti, hogy a járási hivatalok államigazgatási feladatainak ellátását szolgáló vagyon használati jogát a területileg illetékes fővárosi és a megyei kormányhivatal gyakorolja. A Jtv.2.§ (6) bekezdése az állam ezen használati joga megszűnésének speciális szabályait az alábbiak szerint fogalmazza meg:

„A fővárosi és megyei kormányhivatal a megállapodásban tett nyilatkozata alapján vagy az ingyenes használat időtartama alatt bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról.”

Az érintett, a jelenleg hatályos megállapodás 8/1. és 8/6. mellékletében szereplő ingóságok:

- Pentium(R) Dual-Core CPU asztali számítógép Fujitsu Siemens, YEJQ014061 típusú monitorral,
- HP Laserjet 4250n típusú, CNCXB18477 egyedi azonosítójú nyomtató és
- 2 db. irodai szőnyeg.

Javaslom, hogy a Veszprém Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja, mint a Magyar Állam nevében nyilatkozattételre jelen esetben jogosult ezt a lemondó nyilatkozatot a Megállapodás Önkormányzatunkkal kötött újabb, az előterjesztés **2. sz. mellékletében** leírtak szerinti módosításával tegye meg.

A Megállapodás jogszabályban (a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló (218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. sz. melléklete) rögzített törzsszövegének „egyéb rendelkezések” fejezete) kimondja, hogy „*a lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval.*” E rendelkezésre tekintettel Önkormányzatunk vonatkozásában a Megállapodás joglemondást rögzítő módosítására és az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolítására a 2014. augusztusának, illetőleg szeptemberének időszakát látom a legkorrektebbnek, egyben legcélszerűbbnek. Ebben az esetben ugyanis mind az ingóságok használatba adását, mind részbeni visszavételét célzó érdemi döntést – még a 2014. es önkormányzati választások előtt - ugyanazzal a mandátummal rendelkező képviselő – testület hozná meg, illetőleg hajtaná végre.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Bakonynána, 2014. augusztus 19.

Gyimesiné Bognár Enikő
aljegyző

Határozati javaslat

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (...) határozata

a Zirci Járási Hivatal kialakításáról szóló megállapodásnak a Bakonynána Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, a Zirci Járási Hivatal által használt egyes ingóságok ingyenes használati jogáról történő lemondásról szóló 2. számú módosításáról

1. Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprém Megyei Kormányhivatal és a Zirc Városi Önkormányzat között a zirci járási hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) módosítását kezdeményezi az alábbiak szerint: A módosítás
 - a) tartalmazza a Veszprém Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának, mint a Magyar Állam nevében a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 2.§ (1) és (6) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatala államigazgatási feladatainak ellátására használt vagyron vonatkozásában nyilatkozattételre jogosultnak az alábbi ingóvagyon- elemek ingyenes használati jogáról történő lemondását:
 - Pentium(R) Dual-Core CPU asztali számítógép Fujitsu Siemens, YEJQ014061 típusú monitorral,

- HP Laserjet 4250n típusú, CNCXB18477 egyedi azonosítójú nyomtató és
- 2 db. irodai szőnyeg.

b) rögzítse az a) pontban leírt ingóvagyon- elemeknek a Megállapodás mellékletéből történő kikerülését.

2. Felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat Veszprém Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja részére történő eljuttatására.
3. A Megállapodás jelen határozat 1. pontjában leírtak szerinti módosításának a Veszprém Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja általi jóváhagyása esetén felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban leírt elemeket tartalmazó megállapodás (a Megállapodás 4. számú módosítása) megkötésére.

Felelős: Simonné Rummel Erzsébet polgármester

Határidő: 1. pont esetében: azonnal

2. pont esetében: 2014. szeptember 30.

3. pont esetében: 2014. szeptember 30.

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Simonné Rummel Erzsébet alpolgármester,

a Bakonyháza Községi Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,

mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

Dr. Kovács Zoltán kormány megbízott,

a Veszprém Megyei Kormányhivatal képviselője

mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló

254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlant a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől

rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

4. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

5. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használatból és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tölteni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Simonné Rummel Erzsébet

Beosztása: alpolgármester

Elérhetősége: 06-30/939-47-67

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Kropf Miklós

Beosztása: Járási biztos

Elérhetősége: 06-30/217-97-64

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyona vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 5 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Veszprém, 2012. október . . ,”

.....
alpolgármester
Átadó képviselőjében

.....
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

1. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok**Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei**

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
ingyenes használat	70/1	Bakonynána Alkotmány út 3.	óvoda, orvosi rendelő, pmh.	1	34	606m ²	12m ²		1	internet végpont, teljes közmű	jó, 15 éves	közös használat ügysegédi feladatellátásra

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. számú melléklet

IT munkaaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaaállomás megnevezése	Munkaaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	munkaeszköz	asztali számítógép	Pentium(R) Dual-Core CPU	Fujitsu Siemens, YEJQ014061	S26361-K1082-V150	Windows XP	Ms Office XP	AVG	

8/6. számú melléklet

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	HP Laserjet 4250n	Bakonynána, Alkotmány utca 3.	CNCXB18477	

Egyéb berendezések

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	íróasztal	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		1 db	
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	irodai szék	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		2 db	
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	ajtós szekrény	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		1 db	46*150
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	polcos szekrény	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		1 db	46*150
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	irodai szőnyeg	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		2 db	
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	szemetes kosár	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		2 db	
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	könyvespolc	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		1 db	90*150

A járási hivatalok kialakításáról szóló megállapodás

2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Bakonynána Községi Önkormányzat (székhelye Bakonynána Alkotmány út 3., adószám: 15431734-2-19, képviseli: **Simonné Rummel Erzsébet** polgármester), mint átadó/használatba adó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről

Veszprém Megyei Kormányhivatal (székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1., adószám: 15789415-2-19, képviseli: **Takács Szabolcs** kormány megbízott), mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Felek a jelen szerződés megkötése előzményeként és céljaként rögzítik, hogy 2012. október 30-án a szerződés tárgyában megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, amely a zirci járási hivatal kialakításával kapcsolatos, az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletekét rögzíti. A Megállapodást, annak megkötése óta a felek egy alkalommal, 2013. májusában módosították.

A jelen módosítás oka, hogy a 2014. év harmadik negyedében a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatalának tényleges használatából egyes ingóságok kikerültek, azok a feladat ellátásához nem szükségesek. Ennek kapcsán szükségessé vált a Megállapodásnak ezen ingóságok ingyenes használati jogáról történő lemondását rögzítő módosítása.

2. Az Átvevő, mint a Magyar Állam nevében a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 2. § (1) és (6) bekezdése alapján a Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatala államigazgatási feladatainak ellátására használt vagyron vonatkozásában nyilatkozattételre jogosult nyilatkozik arról, hogy az alábbi ingóvagyron- elemek ingyenes használati jogáról lemond:

- Pentium(R) Dual-Core CPU asztali számítógép Fujitsu Siemens, YEJQ014061 típusú monitorral,
- HP Laserjet 4250n típusú, CNCXB18477 egyedi azonosítójú nyomtató és
- 2 db. irodai szőnyeg.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy az 2. pontban leírt ingóvagyron- elemek a Megállapodás mellékletéből kikerülnek, így a Megállapodás 8. számú melléklete helyébe az alábbi 8. számú melléklet lép:

„8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

Egyéb berendezések

<i>Telephely címe</i>	<i>Eszköz fajtája</i>	<i>Eszköz fizikai helye</i>	<i>Eszköz egyedi azonosítója</i>	<i>Darabszám</i>	<i>Egyéb információk</i>
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	íróasztal	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		1 db	
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	irodai szék	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		2 db	
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	ajtós szekrény	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		1 db	46*150
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	polcos szekrény	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		1 db	46*150
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	szemetes kosár	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		2 db	
Bakonynána, Alkotmány utca 3.	könyvespolc	Bakonynána, Alkotmány utca 3.		1 db	90*150

„

4. Jelen megállapodás 2014. augusztus napján lép hatályba.

5. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás jelen szerződéssel nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 8 eredeti példányban készült és 2 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Veszprém, 2014.

.....
Bakonynána Községi Önkormányzat
Simonné Rummel Erzsébet
polgármester
átadó

.....
Veszprém Megyei Kormányhivatal
Takács Szabolcs
Kormány megbízott
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Mikulási Erzsébet
jogtanácsos

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Zéman Györgyi
főosztályvezető

Fwd: FW: megállapodás módosítása

1 üzenet

Barbara Halász <halaszbarbi25@gmail.com>

2014. augusztus 12. 14:39

Címzett: gyimesine.eniko@gmail.com

——— Továbbított levél ———

Feladó: **Bakonyháza Önkormányzat** <bnanaonk@ktvzirc.hu>

Dátum: 2014. augusztus 12. 14:08

Tárgy: FW: megállapodás módosítása

Címzett: halaszbarbi25@gmail.com

From: Zirc Járási Hivatal [mailto:hivatal@zirc.vemkh.gov.hu]**Sent:** Tuesday, August 12, 2014 1:58 PM**To:** 'Bakonyháza Önkormányzat'**Subject:** megállapodás módosítása**Kropf Miklós****hivatalvezető**

Veszprém Megyei Kormányhivatal

Zirci Járási Hivatal

email: kropf.miklos@zirc.vemkh.gov.hu**Cím:** 8420 Zirc Március 15. tér 1.**Tel.:** 06 88/596-770**Fax:** 06 88/596-791

3 melléklet **Megállapodás 2 mód Bnana(2 sz mell).doc**
44K **előterjesztés Bnana 2 mód.doc**

8200 Veszprém, Komakút tér 3.

<http://www.ekmk.hu>,

e-mail: ekmk@ekmk.hu

Telefon: 88/560-610, 560-620, 424-011

Telefax: 88/560-600, 88/560-610/105 mellék

Számlaszám: 11748007-15426039

Adószám: 15426039-2-19

Polgármesteri Hivatal
Simonné Rummel Erzsébet
8422 –Bakonyháza
Alkotmány u. 3.

Iktatószám:16/143/2014

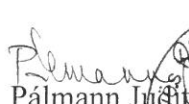
Bakonyzentkállyi Községi Hivatal	
Éveszt: 2014	év 05. nap 25.
Tárgy: 1414-5	
Előszám:	Utószám:

Tisztelt Polgármester Asszony!

Mellékelten megküldjük a Veszprém megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (VeKSZR) keretében 2013-ban végzett könyvtári tevékenységekről és szolgáltatásokról szóló tájékoztatót. Bármilyen további kérdésük, kérésük merül fel, állunk rendelkezésre!

Veszprém, 2014. május 21.

Tisztelettel:


Pálmann Judit
igazgató



Tájékoztató a 2013. évi KSZR szolgáltatásokról Bakonyháza településen

1. Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár (8200 Veszprém, Komakút tér 3.) 2012. december 19-én kötött, majd 2013. október 24-én aktualizált megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtásáról és igénybevételéről Bakonyháza Község Önkormányzatával.

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, mint nyilvános szolgáltató könyvtár a Megállapodásban vállalt szakmai feladatait a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint, a mindenkor érvényben lévő költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás terhére folyamatosan végzi:

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató helyi könyvtári állományát.
- Folyamatosan szervezzük a dokumentumok kiszállítását, valamint elektronikusan is nyilvántartásba vesszük a beszerzett dokumentumokat, és a könyvtári integrált rendszer adatbázisában feldolgoztuk oly módon, hogy azok adatai a könyvtári szolgáltató helyen is hozzáférhetőek, visszakereshetőek legyenek.
- Biztosítjuk az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevétele lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján folyamatosan teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.
- Tájékoztatót nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató helyi könyvtári állományáról.
- Weboldalunkon minden fontos információ elérhető, szabadon hozzáférhető a <http://kszr.ekmk.hu/> oldalon.
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázisok (elektronikus katalógusok) használatát, illetve hogy az országos könyvtári rendszerrel és az ODR-rel kapcsolatos tájékoztatók a szolgáltató helyeken is hozzáférhetőek legyenek.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás elérését (MANDA, PRIMO) Veszprém megyei könyvtárak keresőfelülete (http://tceu-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?vid=36EKV_VU1&reset_config=true).
- A szolgáltató könyvtár a szolgáltató helyre vonatkozó adatokat és információkat közzéteszi a megyei könyvtár honlapján.
- Elvégeztük a 2013. évről a statisztikai adatszolgáltatást 2014. február végéig a Könyvtári Intézet és az EMMI (Emberi Erőforrások Minisztériuma) felé.
- A szolgáltató helyet bevonjuk az országos és térségi szakmai programokba.
- Helyismereti gyűjteményünkkel, sajtófigyeléssel segítjük a településekre, a településen élőkre vonatkozó információk, dokumentumok gyűjtését.

- A gyermekek számára igény szerint a megyei könyvtárban és az adott településen is könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a korosztályukat érdeklő városi, megyei és országos versenyekbe, programokba.
- Negyedévente legalább egy alkalommal a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, könyvtári rendezvényeket és programokat, kiállításokat szervezünk.
- Segítséget nyújtunk a könyvtári szolgáltató helynek az egységes arculat kialakításához.

2. Bakonynána község Könyvtári, információs és közösségi hely működési környezetének bemutatása, személyi, tárgyi feltételek rövid összefoglalása a 2013-ban elvégzett állapotfelmérés alapján

- Működési környezet

A könyvtár az iskola épületében található a tetőtérben, a falu központi helyén a gyógyszerházzal, takarékszövetkezettel egy épületben, mellette az önkormányzat és óvoda egy 90 m²-es, tiszta, de kissé zsúfolt, kevésbé áttekinthető helyiségben. A selejtezés után csökkent a zsúfoltság. Az asztalok székek száma alkalmas csoportos foglalkozások tartására, azokat egyelőre nem kell kicserélni, de a polcokat igen, mert régiiek és nem igazán a helyiségbe valók. A fűtés rendben, a világítás viszont nem megfelelő, a könyvtár felirat és a nyitvatartási idő is fel van tüntetve. A mosdó tiszta, rendben tartott, nincs balesetveszély sem. A könyvtáros igyekszik a termet szép dekorációkkal, gyermekrajzokkal, növényekkel díszíteni, barátságosabbá tenni.

Az állományellenőrzés során az elavult könyveket eltávolítottuk, ezt követően a Corvina Integrált Könyvtári rendszerben történő rögzítés után az állományt szoros raktári rendbe kell majd tenni, valamint tájékoztató feliratok kihelyezésére is ekkor kerül majd sor.

Az épület akadálymentesség szempontjából nem felel meg a 39/2013 (V.31.) EMMI rendeletben előírtaknak, mivel a könyvtár emeleten van és nincs lift, valamint tolókocsival sem lehetne kényelmes mozogni a polcok között.

A könyvtárban csak 1 db számítógép van, amit csak a könyvtáros használhat és koránál fogva, hamarosan cseréire is szorul, valamint szükség lesz beszerezni legalább egy olvasói gépet is, nyomtató, fénymásoló és multifunkciós gép, fényképezőgép nem áll rendelkezésre az olvasók ellátására és a szolgáltatás bővítése érdekében ezekre szükség lesz.

A könyvtáros Tamás Teréz Heléna, 2003 óta látja el feladatát végzettsége: felsőfokú, és van szakirányú végzettsége is, a település méretét is tekintve megfelel a 39/2013 (V.31) EMMI rendeletben előírtaknak, feladatait tanári munkája mellett részmunkaidőben látja el.

3. Rövid összefoglaló a Megállapodásban vállalt könyvtárellátási szolgáltatások nyújtásáról és igénybevételéről a szolgáltató helyen.

Mivel a bakonyánai könyvtár 2013-ban került a megyei könyvtár ellátási rendszerébe, így a könyvtári állomány selejtezése idén meg is történt. Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár által beszerzett és feldolgozott dokumentumok, összesen 118 db, 100%-ban felkerült a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerbe, valamint az ODR-be, az új dokumentumok pedig eleve feldolgozás után kerülnek ki a településre.

A könyvtár látogatottsági adatait tekintve Heléna színvonalas, aktív, hozzáértő munkáját is tekintve tavaly 252! beiratkozott olvasója volt, a személyes használat 1431, a kölcsönzött dokumentumok száma 2077 db volt.

A dokumentumellátást a helyi olvasói igényeknek megfelelően szeretnénk végezni, így a könyvtárostól kapott kívánságlistát is figyelembe vesszük.

A 2013. évben intézményünk a fogyasztói árhoz képest könyvek esetében 36%, egyéb dokumentumok esetében 10% kedvezménnyel jutott hozzá a beszerzett dokumentumokhoz. Ennek eredményeképpen Bakonyána község állománya 118 db dokumentummal gyarapodott, a könyvtár jelenlegi állománya selejtezés után kb. 8480 db dokumentum. A gyarapítása alkalmával figyelmet fordítunk arra, hogy egy olyan dokumentumbázist hozzunk létre, amely értéket képviselő, színvonalas, ugyanakkor maximálisan kihasználható.

A hagyományos módszertani tanácsadást, rendezvényszervezést, könyvbeszerzést és feldolgozást, selejtezést, állományfeltárást a Corvina rendszerben, statisztikai adatszolgáltatást, a Könyvtárellátási Szolgáltató Csoport jelenleg 2 munkatársa végzi.

A 2013. évben a KSZR keretei között különböző rendezvények, programok kerültek megszervezésre a szolgáltató helyek számára. Programkínálatunkat előzetes igényfelmérés alapján állítottuk össze (műsoros, szórakoztató programok, előadások). Figyelembe vettük a települési sajátosságokat (pl. korösszetétel, érdeklődési kör). A kiejánlott rendezvényeket egyeztetést követően ütemeztük és készítettük elő a helyszínt/segédanyagokat, amennyiben szükséges volt.

Bakonyánán tavaly a megyei KSZR keretből az aktuális ünnepköröknek megfelelően tartott kézműves foglalkozásokhoz kézműves felszereléseket vásároltunk, valamint a gyerekek a Kabóca Bábszínház előadásában a Farkas-barkas Rókakoma mesejátékot tekinthették meg, valamint Levente Péter „Kacagó koncertet” adott. Ne parázz! Címmel Esélyegyenlőségi óra keretében a Mozgáskorlátozottak Egyesülete, a Vakok és gyengénlátók, a SINOSZ képviselőiben előadássorozat volt a lakosság számára.

A programokon összesen 565 látogató vett részt.

4. Fejlesztések, tervek 2014. évre

A helyi gyűjtemények gyarapításakor a jövőben is elsődleges szempontként jelennek meg a következők:

- A helyi lakosság életkor, nem, stb. szerinti összetétele, igények, szükségletek.

- Színvonalas, értéket képviselő, általános használatra alkalmas irodalom beszerzése.

Az állományellenőrzést követően célunk a teljes könyvtári állomány retrospektív konverziója Corvina integrált könyvtári rendszerben, előkészítve ezzel az elektronikus kölcsönzés bevezetését.

A könyvtáros az irodalomkutatás témájához kapcsolódva adhatja át ismereteit az interneten keresztül hozzáférhető adatbázisok, keresőfelületek használatáról.

Intézményünk a fent felsorolt ismeretek elsajátíttatása érdekében házi képzést szervez igény szerint, kiscsoportos formában.

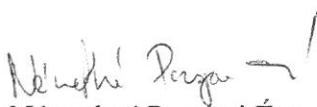
A statisztikai adatok jól tükrözik, hogy a műsoros, szórakoztató előadásokra, családi programokra, kézműves foglalkozásokra van leginkább igény, valamint zenei rendezvényekre, korosztálytól függetlenül.

Terveink szerint az igényfelmérést és elégedettségvizsgálatot kérdőíves formában végezzük, különös tekintettel a következőkre:

- Megfelel-e az állomány a helyi igényeknek?
- Elégedett-e a könyvtáros a KSZR keretei között nyújtott szolgáltatásokkal?
- Milyen irányú változtatást, fejlesztést javasol a könyvtáros a könyvtár jobb kihasználtsága érdekében?
- Milyen javaslatai vannak a jövőre vonatkozólag (pl. állomány, szolgáltatások fejlesztése)?

Kelt. Veszprém, 2014. május 21.

Készítette:


Némethné Pozsgai Éva
könyvtáros


Pálmann Judit
igazgató



Eötvös Károly Megyei Könyvtár
Veszprém