

A Bakonyánai” Aprónépek” Német Nemzetiségi Óvoda



Házirendje

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a jó együttműködés, az eredményes nevelőmunka és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Készítette: Klesitz Gabriella

Igazgató

Tartalom

1. Általános rendelkezések	4
1.1. A házirend az intézmény belső életét szabályozza.....	4
1.2. A házirend hatálya.....	5
2. Az intézmény adatai	5
3. Az intézmény helye az oktatási rendszerben.....	6
3.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	6
3.2. Pedagógiai munka, alapelvek,célkitűzések	6
3.3 Az óvodai nevelés igénybevehető	7
3.4 A közoktatási intézmény működési körei	7
4. Gyermek az óvodában.....	7
4.1. A gyermek jogai	7
4.2. A gyermek kötelességei	8
5. Szülők az óvodában.....	9
5.1. Aszülők jogai.....	9
5.2. A szülők kötelességei	9
6. Általános információk az óvodáról	9
6.1. Az óvoda nyitvatartása	9
6.2. Az óvoda nyári nyitvatartásának rendje	10
6.3. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásainak elvei	10
7. Az óvodai életről	10
7.1. Óvodai beíratás és egyéb tudnivalók.....	10
7.2. Beszoktatás,befogadás.....	11
7.3. A gyermek átvétele.....	11
7.4. Az óvodai elhelyezés megszűnik.....	12
7.5. A gyermek ruházata az óvodában.....	12
7.6. A gyermek étkezése az óvodában.....	13
7.7. Óvodaköteles gyermek nyilvántartása.....	14
7.8. A gyermek érkezése az óvodába, távozása az óvodából.....	16
7.9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások.....	16
7.10. Otthonról behozott értékek.....	15
7.11. Az óvoda nyitvatartási idején belüli és azon túli foglalkozások és programok	15
8. Az óvodába járási kötelezettség.....	15

9. A gyermekek nagyobb csoportja.....	16
10. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel.....	16
10.1. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	17
10.2. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha WC, udvar) a szülő által használhatóságának rendje.....	17
11. Óvó-védő előírások	17
11.1. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén.....	18
12. A nevelés, a személyiségalkotás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a fegyelmezés.....	19
13. Egyéb rendelkezések	19
13.1. Tűzriadó.....	20
13.2. Bombariadó.....	20
13.3. Ünnepek, rendezvények szabályozása.....	21
13.4. Szülői észrevételek, panaszok kezelése.....	21
14. Legitimizációs eljárás.....	22
15. A házirend elfogadása és jóváhagyása	23
16. Záró rendelkezések.....	23

1. Általános rendelkezések

1.1. A házirend az intézmény belső életét szabályozza.

Megállapítja a gyermeki, jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Tartalmazza az intézményben a foglalkozások, az intézmény helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Ezen házirend:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- • 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült

1.2. A házirend hatálya:

A házirend érvényes a gyermekekre, azok szüleine, a pedagógusokra és más alkalmazottakra egyaránt.

Hatályos az intézmény teljes területén, illetve szervezett intézményi rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott intézményen kívüli rendezvényeken, amelyeken az intézmény ellátja a gyermekek felügyeletét.

A házirend a hatályba lépése 2024. év január hó 01. napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az intézmény területére való belépéstől annak elhagyásáig.

A Házirendet:

- az óvoda igazgatója készíti el a nevelőtestület bevonásával,
- a szülői közösség véleményezi
- a fenntartó ellenőrzi
- és az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend a kihirdetés és a kifüggesztés napján lép hatályba.

2. Az intézmény adatai

Név: **Bakonynánai „Aprónépek” Német Nemzetiségi Óvoda**

Cím: 8422 Bakonynána, Alkotmány u.3.

Tel/Fax: 88/587-321

30/194-1034

Óvodavezető: *Klesitz Gabriella*

Honlap: www.bakonynana.hu

E-mail: ovoda@bakonynana.edu.hu

3. Az intézmény helye az oktatási rendszerben

3.1 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve, végzi nevelő- oktató munkáját.

3.2 Pedagógiai munka, alapelvek, célkitűzések

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.
- Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket.
- Nevelésük során a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, gondoskodás, és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A gyermekek nevelése és oktatása, nemzetiségi hovatartozásuknak megfelelően az intézmény pedagógiai programja alapján történik.
- A pedagógiai program az óvodában megtekinthető, az óvodai nevelésről az óvónőktől kaphatnak a szülők információt.

3.3 Az óvodai nevelés igénybe vehető

Törvényi szabályozás lehetővé teszi: ha a létszám megengedi, óvodát kezdhet az a gyermek, aki fél éven belül betölti a 3. életévét. Csoportonként maximum 5 gyermek vehető ilyen feltételekkel fel.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik, a kétnyelvű német nemzetiségi nevelés mellett felvállalja a gyermekek integrált óvodai ellátását is

3.4A közoktatási intézmény működési köre:

Bakonynána község közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívülről való gyermekek felvételéről, szabad férőhely esetén az igazgató dönt.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik. A gyermek óvodába járása / szükség szerint/ beszoktatással kezdődik, melynek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelyben az harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától óvodai foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legalább napi négy óra.

A sajátos nevelési igényű gyerekek felvétele egyéni elbírálás alapján történik, figyelembe véve a csoport- és gyermeklétszámot.

4. Gyermek az óvodában

4.1. A gyermek jogai

1. A gyermeknek joga, hogy az oktatási - nevelési intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
5. A gyermeknek joga van adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
6. Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes és kedvezményes étkezésben részesüljön.
7. Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
8. A gyermek joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
9. A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, fejlesztő eszközök stb.), berendezéseit (bútorok, magnó, vetítő), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
10. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

4.2. A gyermek kötelességei

1. Hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
2. Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
3. Hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
4. Hogy az óvoda igazgatója, pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

5. Szülők az óvodában

5.1. A szülők jogai

1. A szülőt megilleti a nevelési - oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét.
3. A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet, Óvodaszék létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
4. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
5. Nyári gyermekfelügyelet igénylése.

5.2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

1. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
2. Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
3. Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért.
4. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
5. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

6. Általános információk az óvodáról

6.1. Az óvoda nyitva tartása

A nevelési év:	szeptember 01.-től következő év augusztus 31.-ig tart
A szorgalmi év:	szeptember 01.-től következő év. május 31.-ig tart
Az óvoda napi nyitva tartása:	hétfőtől-péntekig 6,30-tól 16,00-ig

A téli, nyári leállást a szülői igények alapján a fenntartóval történő egyeztetés után határozzuk meg.

Legalább 5 gyermek jelenléte szükséges az ügyeleti rendszer megszervezéséhez, ez alatt a létszám alatt az óvoda bezár.

6.2. Az óvoda nyári nyitva tartásának rendje

A nyári nyitva tartást illetően előzetesen a szülői igényeket minden esetben írásban felmérjük.

A szervezett nyári élet tartama alatt a gyermekek létszámától függően összevont csoportban működik az intézmény.

A nyári zárva tartás évenként 4 hét. Ennek idejéről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.

Az óvoda augusztus 01 - augusztus 31 között zárva van.

6.3. A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

Az óvoda igazgató, továbbképzések, értekezletek céljára évente 5 nevelés nélküli munkanapot rendelhet el, (2 nap a nevelési évben, 3 nap szünetben). E napokra a gyerekek otthon tartását kérheti. Időpontjáról a nemzeti köznevelésről szóló (Nkt.) törvény alapján 7 nappal előbb értesítjük a szülőket.

7. Az óvodai életről

.7.1. Óvodai beíratás és egyéb tudnivalók:

A Bakonyánai Német Nemzetiségi Önkormányzattal egyeztetett /által kijelölt/ beíratási időszakban, általában április hónapban zajlik.

Az óvodába történő beiratkozás az oviKRÉTA felületen történik. A beíratáshoz szükséges adatok az oviKRÉTA elektronikus felületre kerülnek (Születési, hely, idő, lakcím, TAJ szám, szülők adatai).

Sajátos nevelési igényű gyermek meghatározott feltételekkel (gyermekorvosi, valamint az arra illetékes szakértői bizottság véleménye alapján) és meghatározott időszakra vehető fel az óvodába, abban az esetben, ha a személyi és tárgyi feltételek adottak: a sajátos nevelési igénynek megfelelő speciális fejlesztést végző gyógypedagógus, pszichológus.

- A szülők és a gyermek számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy megismerkedhessen óvodánkkal, és az óvónőkkal.
- Minden szülőt partnernek tekint óvodánk, és kölcsönös őszinteséggel és segítőkészszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

Beszoktatási időn túl, (az óvodai élet zavartalanúsága érdekében) kérjük, ne tartózkodjanak szülők illetve testvérek a gyermekcsoportban. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul nevelje, óvja, védje, oktassa. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

7.2. Beszoktatás-befogadás

Óvodánkban biztosítjuk minden gyermeknek, hogy a szülő jelenlétében ismerkedjen az óvodával, a társakkal, az óvó nénikkel. A beszoktatás időtartama elsősorban a gyermek személyiségétől függ.

Előre sem a szülő, sem az óvónő nem tudja megmondani, hogy milyen érzelmi megnyilvánulásai lesznek a gyermeknek, az új közösségben, milyen nehezen viseli az anyától való elválást. Ezért türelemre, alapos egyeztetésekre van szüksége gyermeknek, szülőnek, óvónőnek egyaránt.

A beszoktatás ideje alatt (a szülő jelenlétében) a gyermek testi épségének megóvásáért a szülő a felelős!

7.3.A gyermek átvétele

Hivatalos átjelentkezés útján szülői kezdeményezésére a gyermek dokumentumai, tájékoztató információ után, az áthelyezési nyomtatványát az óvoda igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

7.4. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A szülő írásban, szóban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

7.5. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermek óvodai ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság. A ruhadarabok elhelyezése a gyermek számára kijelölt helyen történik.

Fontos, hogy legyen a gyermekeknek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz.
A balesetek elkerülése érdekében kötővel, csattal, tépőzárral ellátott cipőt kérünk benti használatra.
- Udvari játékhoz, „összekoszolható” ruha, cipő.
- Egy-két váltás alsónemű (zokni, bugyi), váltóruha.
- A gyermek pizsamáját, törölközőjét minden pénteken, az ágyneműt kéthetente pénteken kell hazavinni fertőtlenítés céljából, megvarrni!
(Betegség, járvány idején gyakrabban!)
- Kérjük a személyes ruhadarabokat, lábbeliket a gyermek óvodai jelével lássák el.
- A meg nem jelölt ruhaneműkért, a hazuról hozott értékekért, játékokért, a gyerekek ékszereiért az intézmény dolgozói felelősséget nem vállalnak.

A gyermekközösség egészség- megóvása érdekében elengedhetetlen a ruházat tisztasága és a gyermek ápoltsága. A különböző ékszerek, nyakláncok, karkötők, stb. viselése kerülendő a balesetveszély miatt.

7.6. A gyermek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezését biztosítjuk az óvodában.

Az étkezések ideje:

Tízórai:	8,50	-	9,15 között
Ebéd:	12,00	-	13,00 között
Uzsonna:	15,00	-	15,30 között

- A korán érkező gyerekeket célszerű otthon is megreggeliztetni.
- Az étkezési térítési díjak befizetéséről hirdetmény útján tájékoztatjuk a szülőket. A befizetés minden hónapban a kijelölt napon, az előre megadott időpontban, az óvodaigazgatónál kell befizetni, vagy az MBH BANK Nyrt. Zirci fiókjánál vezetett Bakonyánai „Aprónépek” Német Nemzetiségi Óvoda számlára kell befizetni, utalni.
- Étkezésnél ingyenességet élvez:
 - az a gyermek, akinek szülője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - akinek családjában három- vagy több gyermeket nevelnek
 - a tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek
 - családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- Az ingyenes étkezés igénylése nyilatkozaton történik, melyet a szülő intézményünknek nyújt be.
- A gyermek hiányzásának bejelentését, az étkezés lemondását, előző nap 11 óráig, rendkívüli esetben a hiányzás reggelén 6.55.-ig az óvodában lehet megtenni személyesen vagy telefonon.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermek cukorbetegségéről, liszt,- tej érzékenységről a gyermek érdekében tájékoztassák az óvónőket.
- Az óvoda egész területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, nyalóka, rágó) nem etikus, nem egészséges.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodában elsajátított kulturált étkezést otthon is kérjék számon a gyermekektől.

7.7. Óvodaköteles gyermek nyilvántartása

Az ötödik életévét betöltött gyermek óvodakötelessé válik. Az óvodába beiratott óvodaköteles gyermekről az óvoda nyilvántartást vezet.

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt, az a lakhely szerinti illetékes jegyző intézkedését vonja maga után.

7.8. A gyermek érkezése az óvodába, távozása az óvodából

- A gyermeket a szülő az óvodába érkezéskor minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen okból nem megy be a csoportjába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem tud vállalni érte.
- A szülők és az óvónők beszéljék meg, hogy a gyermeket a szülőkön kívül ki viheti haza az óvodából. Erről készítsenek írásos formában meghatalmazást.
- A reggeli érkezés idejét rugalmasan kezeljük, a szülői indokolt kéréseket figyelembe vesszük.
- Ha a gyermekért zárásig nem jönnek a szülők, akkor a délutános óvónő feladata telefonon értesíteni a szülőket. Ha sikertelen a hívás, akkor később ismételje meg és várjon az óvoda épületében a gyermekkel
- ha nincs elérhetőség, úgy legalább 10 percet várjon az óvodában, majd az
- igazgató értesítése és utasításainak megfelelő intézkedés megtétele, azaz értesíteni kell a Területi Gyermekvédelmi Hivatalt

7.9. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.**
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében sem lehetséges. Beteg gyermeket az óvónők nem fogadhatnak, a napközben megbetegedő gyermeket elkülönítik, szüleit haladéktalanul értesítik, a többi gyermek érdekében.
- Betegségből való felgyógyulásról orvosi igazolást kérünk, melyet az oviKRÉTA felületén kell rögzíteni (szülő, ellátó orvos)!

- Minden hiányzásról írásos szülői igazolást kérünk, melyre formanyomtatványt helyeztünk el a faliújságon, azt kitöltve a szülő rögzíti az oviKRÉTA felületén.
- **Az óvónők csak az orvos által igazolt, krónikus betegség gyógyszereit (allergia), magas láz csillapítására szolgáló készítményeket adhatnak be a gyermekeknek!**
- Fertőző betegség esetén (salmonella, bárányhimlő), bejelentési kötelezettsége van a szülőnek! Az ÁNTSZ-t a gyermekorvos értesíti.
- Élősdível való fertőzöttség esetén csak védőnői igazolást fogadunk el.

7.10. Otthonról behozott értékek szabályozása

- Az óvodába a gyermek által behozott otthoni tárgyakat, játékokat a csoportos óvónők engedélyezik, ill. tiltják meg.
- Amennyiben a csoportos óvónő nem tud a bevitt eszközökről (általában játékról), és azok elvesznek, megrongálódnak, értük felelősséget nem vállal.
- A szemüveget viselő gyermekekre különösen figyelünk, de sajnos így is eltörhet.
- Az arany ékszerek biztonságos használatáért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.

7.11. Az óvoda nyitvatartási idején belüli és azon túli foglalkozások és programok

- Az óvodán belüli és kívüli foglalkozásokon, programokon a gyermekek minden esetben csak akkor vehetnek részt, ha a szülő azt írásban kérte és a velejáró költségeket befizette (pl.: úszás, bábszínházi előadás, kirándulások alkalmi).

8. Az óvodába járási kötelezettség

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, tankötelessé válik.
- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról egy nevelési évben hét napnál többet mulaszt, az a lakhely szerinti illetékes jegyző intézkedését vonja maga után.
- Kérjük a felvett gyermeket az ő érdekében rendszeresen hozzák óvodába.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, illetve a gyermek beteg volt, és azt igazolja.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.
- Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíz napnál több napot van távol, az óvoda igazgatója értesíti a területileg illetékes jegyzőt, és a gyermekjóléti Szolgálatot.

9. A gyermekek nagyobb csoportja

Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja alatt az egy-egy csoportba járó gyerekek összlétszámát kell érteni (20-25 fő).

A csoportba járó gyerekek ugyanahhoz a két óvónőhöz tartoznak 3-4 évig életkortól függetlenül, mert „vegyes”, osztatlan csoportról van szó.

10. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és együttműködésre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, ill. az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

- A szülőknek lehetőségük van az óvodai „életbe” való bekapcsolódásra, véleménynyilvánításra, ötleteikkel segíthetik munkánkat
 - Szülői értekezleteken (évente 2-4 alkalommal),

- Nyílt napokon,
 - Óvónővel történő rövid megbeszéléseken,
 - Munkadélutánokon, közös rendezvényeken (azok előkészítése, lebonyolítása)
 - Fogadóórákon (előre egyeztetett időpontban),
- Kérjük, hogy a gyermekek fejlődésével kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükről hosszabb időt igénybe vevő megbeszélésekre az óvónőkkel előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

10.1. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket, az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
Pl.: Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

10.2. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha WC, udvar) a szülő által használhatóságának rendje

- Kérjük a szülőket, hogy a nevelőmunka zavartalansága, és a közegészségügyi előírások betartása miatt, - a gyerekek öltözőjének kivételével – az óvoda helyiségeibe ne menjenek be!
- Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat!
- Az óvoda helyiségeiben csak nyilvános óvodai ünnepélyek és egyéb rendezvények alkalmával tartózkodhatnak hosszabb ideig a szülők.
- Az óvoda tisztaságára minden óvodát használó köteles vigyázni.
- Az óvoda területére sem háziállat, sem egyéb állat nem hozható be!

11. Óvó-védő előírások

- Folyamatosan biztosítani kell a felnőtt jelenlétét a gyermekek minden tevékenysége közben.
- Az óvodában dolgozó pedagógus /délelőtti, délutáni/ a rábízott gyerekért teljes jogúan felel az óvodában eltöltött idő egésze alatt.
- A szülő megérkezése után a gyermek felügyeletéért, személyes biztonságáért a szülő teljes jogúan felel az óvoda (öltöző, kert, udvar) egész területén.
- A gyermekeket a gyermekcsoporttól elkülöníteni, felügyelet nélkül hagyni szigorúan Tilos.
- Az intézmény dolgozói minden baleseti forrást haladéktalanul jelentenek az óvoda igazgatónak.
- Balesetveszélyes tevékenység esetén, egyszerre csak kevesebb gyermekkel, fokozott figyelemmel lehet csak foglalkozni.
- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell a megfelelő számú felnőtt kíséroról.
- Tűzriadó és bombariadó esetén, az erre a célra kijelölt útvonalon hagyhatják el a gyermekek az intézményt.

11.1. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén

- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell.
- Baleset esetén mindig értesíteni kell:
Óvoda igazgatót
Orvost, mentőt.
Szülőt.

A balesetet szenvedett gyereket a csoportos óvónő kíséri az orvoshoz.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyereket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről, majd gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

12. A nevelés, a személyiségalakítás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a fegyelmezés

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismeréséért jutalomban részesítés.

Testületünk közös álláspontja szerint: Nevelésünkben vezérelv a jutalmazás a büntetéssel szemben.

- Tárggyal nem jutalmazunk. A metakommunikáció eszközeit alkalmazzuk – simogatás, ölbevétel, elismerő tekintet, stb.
- A szóbeli elismerés lehet egyéni és a közösségnek szóló, de mindig konkrét.
- A túlzott dicséretet kerüljük, mert hatását veszti.

A fegyelmezés, valamely elítélendő viselkedési forma, cselekedet, helytelenítésének kifejezése.

- Lehetőleg elkerüljük, végső eszközként alkalmazzuk.
- Pszichológiailag büntetésnek számít minden olyan tevékenység, amely egy adott negatív cselekedet következményeként annak megismétlését akarja megakadályozni, a visszatartást tűzve ki célul.
- A fegyelmezés módjai: a figyelmeztetés, a megbeszélés, a meggyőzés, a metakommunikáció. Kiemeljük a konfliktusos szituációból a gyermeket, és másik játékhelyzetet ajánlunk fel.
- Akkor pozitív hatású, ha megfelelő időben és módon, a tettel arányos mértékben alkalmazzuk.

13. Egyéb rendelkezések

- Az csoportok **bejárati** ajtaját napközben a gyerekek biztonsága érdekében dupla zárral láttuk el. Kérjük, ezeket a gyermekek személyes biztonsága érdekében mindig használják.
- Idegenek az óvoda területén csak az óvod igazgató engedélyével tartózkodhatnak.

- Az óvoda hirdetőtáblájára csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek kerülhetnek ki.
- Az óvoda vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom nem működhet.
- Az óvoda területén nincs dohányzásra kijelölt hely, az óvoda egész területén, 5 méteres körzetben TILOS a dohányzás!
- Az óvoda egész területén TILOS a szeszesital fogyasztása!
- Amennyiben a gyermek szándékosan kárt okoz az óvoda épületében, felszerelésében, haladéktalanul tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvoda igazgató és a csoportos óvónő megvizsgálja a károkozás körülményeit, felméri a kár nagyságát, majd a kár nagyságától függően az óvoda igazgató jelzi az esetet a fenntartó felé, ahol döntenek a kártérítés módjáról.

13.1.Tűzriadó

- Az épületben tüzet észlelő személy azonnal köteles a riadó jelzést leadni.
- A tűz keletkezésének helyétől függően az óvodai dolgozók a tűzriadó – terv szerint járnak el a gyermek mentése során.
- Az igazgató, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- Ha lehetséges poroltóval meg kell kezdeni a tűz oltását a tűzriadó –terv szerint.

13.2.Bombariadó

- Veszélyhelyzetben, az óvodában tartózkodóigazgató, vagy helyettese értesíti a Rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A gyerekeket az óvoda udvarára, illetve az utcára menekítik az óvodapedagógusok, dajkák és az óvoda épületében tartózkodó szülők.

13.3. Ünnepségek, rendezvények szabályozása

Nyitott ünnepeink: amikor a szülők is jelen vannak

- Anyák napja
- Évzáró
- Gyereknapi
- Mihály napi vásár/ Márton nap - Lampionos felvonulás

Zárt ünnepeink: amikor az óvodai csoportok és az óvodai dolgozók ünnepelnek

- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét

A szülőkkel közös programok (kirándulások, ünnepek, Ovinap, Mihály napi vásár, Márton-nap stb.) alkalmával az óvónő a program lebonyolításáról, a szülő a gyermek felügyeletéről gondoskodik.

13.4. Szülői észrevételek, panaszok kezelése

- A szülő észrevételeivel, panaszával szóban, vagy írásban óvoda igazgatóhoz, hiányzása esetén a helyetteséhez.
- Az észrevételekről, panaszokról jegyzőkönyv készül.
- Az észrevételeket az óvoda igazgató vizsgálja, és 30 napon belül írásban válaszol.
- Igazgatói fogadóóra: minden előre egyeztetett időpontban lehetséges

14. Legitimizációs eljárás

A házirend érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

1. A házirend érvényességi ideje:

A házirend a kihirdetést követően, 2024. szeptember 09. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) meg kell ismerni.

- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az óvoda irattárában,
- az óvoda hirdetőtábláján
- a szülői munkaközösség vezetőjénél
- honlapon

A házirend tartalmát a szülővel ismertetni kell.

3. A házirend módosítása, felülvizsgálata

A házirend módosítására bármely érintett tehet javaslatot az óvoda igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.

A házirend ismertetésével, módosításával kapcsolatos teendőket minden tanév szeptember hónapjában az óvoda igazgatónak kell elvégeznie.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójánál előre egyeztetett időpontban.

15. A házirend elfogadása és jóváhagyása

A közoktatásról szóló módosított 2011.CXC. Nkt. törvény 2023. évi LII törvény a pedagógus új életpályájáról, az ahhoz tartozó 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról értelmében a házirend módosításához a nevelőtestület, szülői munkaközösség, a fenntartó Bakonyánai Német Nemzetiségi Önkormányzat egyetértése, jóváhagyása szükséges.

16. Záró rendelkezések

Az Házirendet-t az igazgató készíti a nevelőtestület bevonásával és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényesé.

A hatályba lépés napja 2024.09.09.

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény az előzőleg jóváhagyott Házirendje.

A nyilvánossá tétel: az óvoda honlapja, ahol mindenki számára hozzáférhető elolvasásra.

Bakonyánai, 2024.09.10.

P.h

.....
Klesitz Gabriella
igazgató

Nyilatkozatok

A Bakonyánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100%-os igenlő elfogadó határozat alapján 2024. augusztus 27-én a Házirendet D-2/2024 határozat számon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt: Bakonyánai, 2024.08.27.

.....
nevelőtestület képviselője

A Szülői Közösség a Bakonyánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda Házi rend-ének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Bakonyána, 2024.08.30.

.....

a szülői szervezet elnöke

A Bakonyánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda Házi rendjének módosításának elfogadását /jóvá hagyását a Bakonyánai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/202. számú határozatával jóvá hagyta.

Kelt: Bakonyána, 2024/.....