

KÖZBESZERZÉSI ÜTEMTERV

*„Bakonyháza, Óvoda konyha felújítása, bővítése” tárgyú, nemzeti eljárásrend szerinti, Kbt. 115. §
(1) bekezdése alapján induló nyílt közbeszerzési eljáráshoz*

Eljárási cselekmények	Időpontok, határidők
1. Ajánlattételi felhívás és a kiegészítő dokumentumok tervezetének átadása Megbízó részére jóváhagyás céljából	2018. szeptember 7.
2. Ajánlattételi felhívás és a kiegészítő dokumentumok jóváhagyása Megbízó részéről	2018. szeptember 10.
3. Az eljárás megindítása az EKR-ben	2018. szeptember 11.
4. Kiegészítő tájékoztatás kérése az ajánlattevők részéről	Ésszerű időben
5. Kiegészítő tájékoztatás megadása az ajánlattevők részére	Ésszerű időben
6. Ajánlatok benyújtásának határideje az EKR-ben (az ajánlatok bontását az EKR automatikusan végzi el az ajánlattételi határidő lejártát követő 2 óra múlva)	2018. szeptember 18. 9⁰⁰ óra
7. Ajánlatok felülvizsgálata	2018. szeptember 18-20.
8. Hiánypótlási felhívások kiküldése és beérkezése	2018. szeptember 21-25.
9. Döntés-előkészítő javaslat megküldése Ajánlatkérő részére	2018. szeptember 26.
10. Megbízói jóváhagyás, döntéshozatal az eljárás eredményéről	2018. szeptember 26.
11. Összegezés megküldése az ajánlattevőknek az EKR-en keresztül	2018. szeptember 27.
12. Szerződéskötés	2018. október 3.
13. Szerződés teljesítésének megkezdése	Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg
14. Teljesítési határidő	2018. december 17.

Veszprém, 2018. szeptember 11.

VeszprémBer Zrt.

**Kbt. 27. § (2) bekezdése szerinti
FELELŐSSÉGI REND**

„Bakonynána, Óvoda konyha felújítása, bővítése” tárgyban nemzeti eljárásrend szerinti, a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás során felmerülő ajánlatkérői feladatok elvégzésének, dokumentálásának és döntések meghozatalának

felelősségi rendjét

az alábbiak szerint határozza meg.

Tevékenység	Felelősség
Éves közbeszerzési terv elkészítése	Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Éves közbeszerzési terv jóváhagyása	Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Felelősségi rend elkészítése	VeszprémBer Zrt.
Felelősségi rend jóváhagyása	Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Bíráló Bizottság létrehozása, Bíráló Bizottsági tagok kijelölése	Bakonynána Községi Önkormányzat polgármestere
Ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése	VeszprémBer Zrt.
Ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása	Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ajánlattételi felhívás, és közbeszerzési dokumentumok megküldése az ajánlattevőknek és feltöltése a KBA-ba	VeszprémBer Zrt.
Kiegészítő tájékoztatás megküldése az ajánlattevőknek	VeszprémBer Zrt.
Ajánlatok felbontása	VeszprémBer Zrt.
Hiánypótlás, felvilágosítás kérés, indoklaskérés	VeszprémBer Zrt.
Érvényesség, alkalmasság megállapítása	VeszprémBer Zrt.
Döntés-előkészítő javaslat elkészítése az eljárás eredményéről	VeszprémBer Zrt.
Bíráló Bizottsági jegyzőkönyv elkészítése	VeszprémBer Zrt.
Döntés az eljárás eredményéről	Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
„Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” elkészítése, megküldése az ajánlattevőknek és feltöltése a KBA-ba	VeszprémBer Zrt.
Vállalkozási szerződés előkészítése aláírásra	VeszprémBer Zrt.
Vállalkozási szerződés megkötése (aláírása)	Bakonynána Községi Önkormányzat polgármestere

„Tájékoztató az eljárás eredményéről” elkészítése, feladása a Közbeszerzési Értesítőbe	VeszprémBer Zrt.
Szerződés teljesítésének ellenőrzése	Bakonynána Községi Önkormányzat polgármestere

- A Bíráló Bizottságnak nem lehet tagja az eljárás eredményéről szóló döntést meghozó személy(ek)!
- Az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést az eljárás eredményéről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek.
- A közbeszerzési eljárás dokumentumait a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Felelős: Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- A Kbt. 43. §-a szerinti nyilvánosság biztosításáért felelős: VeszprémBer Zrt.

A felelősségi rendet Bakonynána Község Önkormányzata nevében 2018. szeptember 10. napján/2018.(09.10.) határozatával hagyta jóvá.

.....
Bakonynána Községi Önkormányzat

Ajánlattételi felhívás (Klasszikus ajánlatkérők esetében, Kbt. 115. § szerinti eljárásra)

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Bakonynána Község Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_89636516
Postai cím: Alkotmány utca 3.			
Város: Bakonynána	NUTS-kód: HU213	Postai irányítószám: 8422	Ország: Magyarország
Egyéb cím adatok:			
Kapcsolattartó személy: Bierbaum Adrienn			
E-mail: adrienn.bierbaum@espell.com	Telefon: +36 88 587320		Fax: +36 88 587 320
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: <i>www.bakonynana.hu</i> A felhasználói oldal címe: (URL)			

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: VeszprémBer Veszprémi Beruházási, Vállalkozási és Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_31517506
Postai cím:			
Város: Veszprém	NUTS-kód:	Postai irányítószám: 8200	Ország: Magyarország
Egyéb cím adatok:	Radnóti Tér 2/A.		
Kapcsolattartó személy: dr. Csaba Eszter			
E-mail: csaba.eszter@veszprember.hu	Telefon: +36 88423888		Fax: +36 88424883
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: <i>www.bakonynana.hu</i> A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

I.3) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.4) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II. 1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa: Vállalkozási szerződés

II.1.2) Fő CPV-kód: 45210000-2

II.1.3) A szerződés tárgya: Bakonynána, Óvoda konyha felújítása, bővítése

II.1.4) A közbeszerzés mennyisége: (max. 1000 karakter)

„Bakonynána, Óvoda konyha felújítása, bővítése” a II.2.4) pontban és a műszaki dokumentációban részletezettek szerint.

(az építési beruházás jellegének megfelelően)

II.1.5) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: vagy a teljesítés határideje: 2018. december 17.

II.1.6) A teljesítés helye (max. 200 karakter):

NUTS-kód: HU213 A teljesítés helye: 8422 Bakonynána, Alkotmány u. 3. (73 hrsz.)

II.1.7) Részekre bontás

Részajánlat tételére lehetőség van Nem

A felhívás II.1.7) pontja szerinti részajánlattétel kizárásnak indokát lásd a mellékelt nyilatkozat szerint.

Ajánlatok benyújthatók -legördülő menü-

Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma:

Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Rész száma, elnevezése: Bakonynána, Óvoda konyha felújítása, bővítése

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód: 45210000-2

II.2.3) A teljesítés helye (max. 200 karakter):

NUTS-kód: HU213 A teljesítés helye: 8422 Bakonynána, Alkotmány u. 3. (73 hrsz.)

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége (max. 4000 karakter):

„Bakonynána, Óvoda konyha felújítása, bővítése” tárgyban az alábbiakban és a közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerint:

1. Első ütem:

Főbb mennyiségek:

- Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagságig, kavicsbetonból, salakbetonból: 70,9 m²
- Teherhordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, nűtféderes elemekből, 300 mm falvastagságban, 300x250x240 vagy 300x250x238 mm-es méretű kézi falazóblokkból, falazó, meszes cementhabarcsba falazva BAKONYTHERM 30 N+F belső teherhordó fal, 300x250x240 mm, I.o., Cikkszám: TÉG13 M 2,5 (Hf30-cm) falazó, meszes cementhabarcs: 97,1 m²
- Bitumenes zsindelyfedésnél alátétlemez elhelyezése szegezhető aljzatra, 2,5 mm vastagságig ICOPAL Mezofol B üvegfátyolbetétes alátétlemez 0,9 mm vtg.: 130,8 m²
- Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, tömítés nélkül (szerelvényszerelve, finombeállítással), 4,00 m kerületig, hatkamrás profil, egyszárnyú bukó-nyíló REHAU GENEIO MD szálerősítéses profilú bukó-nyíló ablak, fehér, Ug = 0,6 W/m²K 90 x 90 cm: 7 db

2. Második ütem (opcionális csomag): lásd a felhívás II.2.10) pontját.

A munkák ütemezésénél a nyertes ajánlattevő köteles figyelembe venni, hogy egy működő konyhát érint a beruházás, és amelynek a működését a lehető legkisebb mértékben szabad korlátozni a beruházás során.

Figyelembe kell venni továbbá, hogy a 8422 Bakonynána, Alkotmány u. 3. sz. alatti épület többfunkciós - óvodai nevelés, orvosi rendelés, könyvtári szolgáltatás, önkormányzati ügyintézés - folyik, amely szolgáltatásoknak a kivitelezés alatt is működniük kell.

Nyertes ajánlattevő a Támogatói Okiratban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) és (5) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

(az építési beruházás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok:

Az alábbiakban megadott szempontok Igen

Minőségi kritérium Igen

Megnevezés Súlyszám Jelentőség

1. Késedelmi kötbér mértéke (Ft/napban meghatározva; minimum 50.000,- Ft/nap;

maximum 200.000,- Ft/nap) 15			
2. Jótállás időtartama (minimum 24 hónap, maximum 60 hónap) 15			
Költség kritérium	Nem		
Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség	
Ár kritérium	Igen		
Megnevezés	Súlyszám	Jelentőség	
Nettó ajánlati ár összesen (Ft)	70		

II.2.6) Becsült érték:
Érték áfa nélkül: Pénznem:
(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama
Időtartam hónapban: -legördülő menü-
Napokban kifejezett időtartam: -legördülő menü-
Kezds dátuma – Befejezés dátuma: 2018. október 3.-2018. december 17.
A szerződés meghosszabbítható: Nem
A meghosszabbításra vonatkozó lehetőségek ismertetése: (Max. 400 karakter)

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)
A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): ...
Tervezett minimum:
Maximális szám:
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: (Max. 4000 karakter)

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ
Opciók Igen
Opciók leírása: (Max. 4000 karakter)

2. Második ütem (opcionális csomag):

Főbb mennyiségek:

- Síklemez zsaluzása, alátámasztó állvánnyal, fa zsaluzattal, 3,01-4 m magasság között: 59,4 m2
- Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,031-0,036 m3/m2 bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m l.o.: 22,75 m2
- Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, műanyag kötőanyagú

glettel (simítótapasszal), vakolt felületen, bármilyen padozatú helyiségben, tagolatlan felületen JUBOLIN előkevert fehér beltéri glett: 65 m²

- Térburkolat készítése zajmentes kialakítással, 6 cm-es vastagsággal, beton aljzatra ragasztva A Beton-Viacolor Balaton 6 cm zajmentes, szürke Meglévő bontott burkolókő felhasználásával: 10,4 m²

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlat az opcionális csomaggal együtt, annak figyelembe vételével tehető. Erre tekintettel az opcionális csomagra vonatkozó megajánlás elmaradása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az Opcionális csomag (feladat) lehívásáról ajánlatkérő a rendelkezésére álló fedezetre való tekintettel a lehívási időn belül mérlegelési jogkörében dönt.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatkérőt az opcionális mennyiség tekintetében lehívási kötelezettség nem terheli, továbbá az ajánlattevő annak tudatában nyújtsa be ajánlatát, készítse el az árazott költségvetést, hogy az opcionális mennyiség bármely tételsora elhagyható vagy megrendelhető.

Az opcionális tétel lehívása az ajánlatkérő jogosultsága, de nem kötelezettsége, így az opcionális tétel körébe tartozó lehívás elmaradása esetén ajánlattevő ajánlatkérővel szemben semmilyen követelést nem támaszthat.

Az opcionális tétel lehívásával kapcsolatos konkrét szabályozást a szerződéstervezet tartalmazza.

A munkák ütemezésénél a nyertes ajánlattevő köteles figyelembe venni, hogy egy működő konyhát érint a beruházás, és amelynek a működését a lehető legkisebb mértékben szabad korlátozni a beruházás során.

Figyelembe kell venni továbbá, hogy a 8422 Bakonyháza, Alkotmány u. 3. sz. alatti épület többfunkciós - óvodai nevelés, orvosi rendelés, könyvtári szolgáltatás, önkormányzati ügyintézés - folyik, amely szolgáltatásoknak a kivitelezés alatt is működniük kell.

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: ...

II.2.13) További információ (Max. 400 karakter):

A II.2.5) pontban megadott „Ár kritérium”-ot az alábbi alszemponatok alkotják:

- Alap kivitelezési feladatok nettó ajánlati ára (Ft) / Súlyszáma: 65

- Opciós feladatok nettó ajánlati ára (Ft) / Súlyszáma: 5

A teljesítési határidő alatt az opciós csomagot is teljesíteni kell annak lehívása esetén.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása: (Max. 4000 karakter)

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: (Max. 4000 karakter)

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése szerint ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nyilatkozni köteles a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdésére.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőket, akikkel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

(Max. 4000 karakter)

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: (Max. 4000 karakter)

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: (Max. 1000 karakter)

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel nem ír elő alkalmassági követelményt.

Az alkalmassági minimum követelmények: (Max. 4000 karakter)

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel nem ír elő alkalmassági követelményt.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: (Max. 4000 karakter)

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel nem ír elő alkalmassági követelményt.

Alkalmassági minimum követelmények: (Max. 4000 karakter)

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel nem ír elő alkalmassági követelményt.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása: (Max. 4000 karakter)

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésére tekintettel nem ír elő alkalmassági követelményt.

III.1.4) A szerződés biztosítékai: (Max. 1000 karakter)

Késedelmi kötbér mértéke: ajánlattevő vállalása szerint (minimum 50.000,- Ft/nap; maximum 200.000,- Ft/nap), de maximum a nettó szerződéses összeg 10 %-a.

Meghiúsulási kötbér mértéke: a vállalkozási szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a.

A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként ajánlatkérő a szerződés

szerinti nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű biztosítékot köt ki a Kbt. 134. § (3)-(4) bekezdése alapján. A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában előírtak szerint teljesíthető ajánlattevő választása szerint a műszaki átadás-átvétel lezárásától a jótállás időtartamának lejártáig.

Jótállás időtartama: ajánlattevő vállalása szerint (minimum 24 hónap, maximum 60 hónap).

III.1.5) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó

jogszabályi rendelkezésekre: (Max. 1000 karakter)

Nyertes ajánlattevő a műszaki ellenőr javaslata alapján 2 db rész-számlát és 1 db vég számlát nyújthat be az alábbiak szerint, a Megrendelő által igazolt tényleges teljesítést követően:

- **1. rész-számla:**
A bontási munkák befejezését követően, az elvégzett munka nettó ellenértékének megfelelően,
- **2. rész-számla:**
A fennmaradó nettó vállalkozói díj 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén,
- **Vég számla:** a készülttség 100 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén, a nettó ellenszolgáltatásból fennmaradó összegben.

Az építési beruházás a Belügyminisztérium által biztosított vissza nem térítendő támogatásból, valamint önerőből valósul meg.

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Indokolás: (Max. 1000 karakter)	
Meghívásos eljárás	Nem
Gyorsított eljárás	Nem
Indokolás: (Max. 1000 karakter)	
Tárgyalásos eljárás	Nem
Gyorsított eljárás	Nem
Indokolás: (Max. 1000 karakter)	
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul **Nem**

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel -legördülő menü-

Keretmegállapodás több ajánlattevővel -legördülő menü-

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: -legördülő menü-
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul -legördülő menü-
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják -legördülő menü-
Keretmegállapodás esetén a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

További információk az elektronikus árlejtésről: (Max. 50 karakter)

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

IV.2.2) Ajánlattételi határidő

Dátum, helyi idő: 2018.09.18. 9.00 óra/perc

IV.2.3) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok benyújthatók: HU

IV.2.4) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.5) Az ajánlatok felbontásának feltételei (automatikusan kitölti a rendszer)

Dátum, helyi idő: 2018.09.18. 11.00 óra/perc

V. szakasz: Kiegészítő információk

V.1) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye:

vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

V.2) További információk: (Max. 4000 karakter)

1.Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 1-10. A módszer(ek) meghatározása, amellyel a ponthatárok közötti pontszám megadásra kerül: Nettó ajánlati ár: fordított arányosítás, Késedelmi kötbér mértéke, illetve a Jótállás időtartama: egyenes arányosítás. AK a pontozás során a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napján közétett (a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról) útmutatójában foglaltakat alkalmazza. További info. lásd: Kiegészítő dok. III/1. pontja.

2.AK a hiánypótlást a Kbt. 71. § (1) bekezdése szerint teljes körben biztosítja.

AK jelzi, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlás során az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

3. AK jelen eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.
4. AT-nek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdésében (a nemleges nyilatkozatot is kérjük), a Kbt. 66. § (6) bekezdésben, a Kbt. 134. § (5) bekezdésében, valamint a 67. § (4) bekezdésében foglaltakról.
5. Kérjük az árazott költségvetés(ek)e)t excel formátumban is feltölteni az EKR-be.
6. AT-nek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. További info. lásd: Kiegészítő dok. III/16. pontja.
7. Az ajánlat részeként csatolni kell az ajánlattevő aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját (a Kiegészítő dokumentumok III/9.) pontjában részletezettek szerint). Ha a kötelezettségvállaló (ajánlatot aláíró) személye nem azonos a cégjegyzésre jogosulttal, úgy a jogosultságot meghatalmazással kell igazolni.
8. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben - közölt üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
9. AT a saját költségére és a saját nevében tartozik biztosítást kötni:
- a) Teljes körű építési vagyónbiztosítást a szerződés tárgyára (építőipari kivitelezés) a szerződéses érték mértékéig és valamennyi, a szerződéses cél elérése céljából az építési területen található építéshelyi berendezésre és segédanyagra, az építés kezdő időpontjától a műszaki átadás-átvétel lezárásáig.
- b) AK a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján előírja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - felelősségbiztosítási szerződést kötni a szerződés tárgyára (építőipari kivitelezés), vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a szerződés tárgyára (építőipari kivitelezés) is az előírt felelősségbiztosítási mértékekre tekintettel. AK az alábbi biztosítási mértékeket írja elő: kártérítési limit 20 millió forint/év, illetve káreseményenként 10 millió forint/kár.
- AT a biztosítások meglétét a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül köteles AK felé bizonylatolni.
10. AK a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján előírja, hogy a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet létrehozására nincs lehetőség.
11. A felhívás II.2.7) pontjában megadott, a szerződés teljesítésének kezdési időpontjaként AK a szerződéskötés tervezett időpontját jelölte meg.
12. AK tájékoztatja AT-ke, hogy jelen eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerint kerül megindításra, tekintettel arra, hogy AK a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmet nyújtott be. AK a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a Támogatói Okirat módosításának aláírását a szerződés hatálybelépését felfüggesztő feltételként köti ki.
13. A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a hatályos Kbt., valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.
14. További infók: a Kiegészítő dokumentumokban.

V.3) Ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:

KIEGÉSZÍTŐ DOKUMENTUMOK

***„Bakonynána, Óvoda konyha felújítása, bővítése” tárgyú,
nemzeti eljárásrend szerinti, a Kbt. 115. § (1) bekezdése
alapján induló nyílt közbeszerzési eljáráshoz***

***Az eljárás EKR azonosítószáma:
EKR000652502018***

Veszprém, 2018. szeptember 11.

II. TARTALOMJEGYZÉK

I. Címlap	1. oldal
II. Tartalomjegyzék	2. oldal
III. Ajánlattételi felhívást kiegészítő információk	3. oldal
IV. Ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke	7. oldal
V. Nyilatkozat minták	8. oldal
V/1. A Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti nyilatkozat	9. oldal
V/2. A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat	10. oldal
V/3. A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat	11. oldal
V/4. A Kbt. 134. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat	12. oldal
VI. Szerződés tervezet	13. oldal
Vállalkozási szerződés	14. oldal

III. Ajánlattételi felhívást kiegészítő információk

Az EKR-ben található ajánlattételi felhívás karakterkorlátai miatt Ajánlatkérő az alábbi kiegészítő információkat bocsátja ajánlattevők rendelkezésére, kiegészítve az ajánlattételi felhívás „V.2) További információk” pontját:

1., Az értékelés szempontja a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempont az ajánlattételi felhívás II.2.5) Értékelési szempontok rovatában megadott részszerzőpontok és az alábbiak szerint:

Számítási módszer:

Ajánlatkérő a pontozás során a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napján közzétett (a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról) útmutatójában foglaltakat alkalmazza.

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1, felső határa 10 valamennyi részszerzőpont esetén. Ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig, a kerekítés szabályainak megfelelően számol.

A legkedvezőbb ajánlati elem mindhárom részszerzőpont esetében 10 pontot kap, a többi ajánlati elem pontszáma a „Nettó ajánlati ár összesen (Ft)” részszerzőpont esetében fordított, a „Késedelmi kötbér mértéke (Ft/napban meghatározva; minimum 50.000,- Ft/nap; maximum 200.000,- Ft/nap)” és a „Jótállás időtartama (minimum 24 hónap, maximum 60 hónap)” részszerzőpontok esetében egyenes arányosítással kerül kiszámításra.

A „Nettó ajánlati ár összesen (Ft)” részszerzőpont esetén a legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi ajánlati elem pontszáma fordított arányosítással kerül kiszámításra a következő képlet alkalmazásával:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A „Késedelmi kötbér mértéke (Ft/napban meghatározva; minimum 50.000,- Ft/nap; maximum 200.000,- Ft/nap)” és a „Jótállás időtartama (minimum 24 hónap, maximum 60 hónap)” részszerzőpontok esetében a legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi ajánlati elem pontszáma egyenes arányosítással kerül kiszámításra a következő képlet alkalmazásával:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Amennyiben ajánlattevő ajánlatának felolvasólapján a „Késedelmi kötbér mértéke (Ft/napban meghatározva; minimum 50.000,- Ft/nap; maximum 200.000,- Ft/nap)” részszempont vonatkozásában nem tesz megajánlást (kihúzza, vagy üresen hagyja az erre vonatkozó részt), úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján. A kötelező minimális kötbér mértéke 50.000,- Ft/nap, ennél alacsonyabb összegű késedelmi kötbér megajánlása az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenségét vonja maga után. Amennyiben egyik ajánlattevő megajánlása sem éri el a maximálisan megajánlható 200.000,- Ft/napot, úgy a legmagasabb ajánlattevői megajánlás kapja a maximális 10 pontot. Ajánlatkérő a 200.000,- Ft és az azt meghaladó vállalásokra is a maximális 10 pontot adja. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során abban az esetben is a maximálisan megajánlható 200.000,- Ft-ot helyettesíti a fenti képletbe, amennyiben az ajánlat annál előnyösebb megajánlást tartalmaz.

Amennyiben a „Jótállás időtartama (minimum 24 hónap, maximum 60 hónap)” részszempont esetében egyik ajánlattevő megajánlása sem éri el a 60 hónapot, úgy a legmagasabb ajánlattevői megajánlás kapja a maximális 10 pontot.

A kötelező minimális jótállás időtartama 24 hónap, amennyiben ajánlattevő ennél kevesebb időtartamú jótállást ajánl meg, vagy amennyiben a felolvasólapján a „jótállás időtartama” vonatkozásában nem tesz megajánlást (kihúzza, vagy üresen hagyja az erre vonatkozó részt), úgy ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján. Ajánlatkérő a 60 hónap és az azt meghaladó vállalásokra is a maximális 10 pontot adja. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során abban az esetben is a maximálisan megajánlható 60 hónapot helyettesíti a fenti képletbe, amennyiben az ajánlat annál előnyösebb megajánlást tartalmaz.

2., Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

3., A jótállás időtartama: ajánlattevő megajánlása szerint. A jótállás kezdő időpontja a műszaki átadás-átvétel lezárása.

4., Az összegezés megküldésének tervezett időpontja: 2018. szeptember 27.

Szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. október 3.

A szerződéskötés helye: Bakonyháza Község Önkormányzata (8422 Bakonyháza, Alkotmány utca 3.)

5., Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata is benyújtható. Amennyiben az EKR használata során erre lehetőség van, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A benyújtott dokumentumok a cégszerű aláíráson kívül elektronikus aláírással is elláthatóak, azonban az EKR-en belül annak használata nem kötelező.

6., Az eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (pl. e-mail) - a Korm. rendeletben meghatározott esetek kivételével - Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

7., Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 131. § (1) bekezdése szerint eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződést a nyertes ajánlattevővel a közbeszerzési

eljárásban közölt szerződéstervezet tartalmának megfelelően kell megkötni. Erre tekintettel kérjük, hogy amennyiben a szerződéstervezet tartalmával kapcsolatban bármilyen észrevételük van, azt kiegészítő tájékoztatás keretében szíveskedjenek jelezni. Ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás kérésére a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltak alapján van lehetőségük.

8., A Kbt. 47. § (2) bekezdésének megfelelően az előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók.

9., Az ajánlat részeként csatolni kell az ajánlattevő nevében aláíró személy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdése előírásainak megfelelően elkészített, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintáját. Ha a kötelezettségvállaló (ajánlatot aláíró) személye nem azonos a cégjegyzésre jogosulttal, úgy a jogosultságot meghatalmazással kell igazolni.

10., Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő adatait a www.e-cégjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi. Amennyiben az említett weboldalon az ajánlattevő adatai nem találhatók meg, akkor az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonat szükséges az ajánlathoz csatolni.

11., Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján előírja, hogy a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet létrehozására nincs lehetőség.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-a szerint a vezető céget meg kell jelölni és a közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötniük, és az ajánlatban csatolni kell azt.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös ajánlattevői megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- tartalmazza az ajánlattevők adatait (név, székhely),
- a közös ajánlattételt vezető ajánlattevő megnevezését, aki jogosult a közös ajánlattevők képviselőjére (a közös ajánlattevők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését),
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak,
- nyertesség esetén a szerződés aláírására jogosult felet/feleket,
- az ajánlattevők közötti együttműködés szabályait, a feladatmegosztást, a feladatok teljesítésének százalékos megoszlását, az egymás közötti pénzügyi elszámolás módját.

12., Amennyiben az ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti összegezésben a második legkedvezőbbnek minősített ajánlattevőt is meghatározza, a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén ezzel az ajánlattevővel köthet szerződést.

13., Hivatkozva a Kbt. 73. § (5) bekezdésében foglaltakra, Ajánlatkérő tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől ajánlattevők tájékoztatást kaphatnak azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Zirci Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztálya
8420 Zirc, József A. u. 2.
Telefon: 88/415-662, 88/550-670
Fax.: 88/550-808
E-mail: zirc.foglalkoztatas@veszprem.gov.hu

Veszprém Megyei Kormányhivatal

Népegészségügyi Főosztálya

Postacím: 8200 Veszprém, József Attila utca 36.

Telefon: 88/424-210, 88/424-866

Fax: 88/550-829

E-mail: vemkh.nepegeszsegugy@veszprem.gov.hu

NAV Veszprém Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Zirci Ügyfélszolgálati Hely

8420 Zirc, Petőfi S. utca 4.

Telefon: 88/414-172

14., Az EKR üzemzavara esetén, illetve az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos technikai kérdésekben Ajánlattevők az EKR üzemeltetőjéhez fordulhatnak segítségért. Az EKR üzemeltetője: NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (elérhetőségeit lásd: <https://nekszt.hu/elerhetosegek/>).

15., Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes, vagy esetleg eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

16., Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy esetében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlattevőnek csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

17., Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdése szerint kerül megindításra, tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a Támogatói Okirat módosítása iránti kérelmet nyújtott be. Ajánlatkérő Támogatói Okirat módosítására irányuló igényének el nem fogadását olyan körülménynek kell tekinteni, mely alapján Ajánlatkérő a teljesítésre képtelenné válik. Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a Támogatói Okirat módosításának aláírását a szerződés hatálybelépését felfüggesztő feltételként köti ki.

18., A felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a vonatkozó egyéb magyar jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

IV. Ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok jegyzéke

	Csatolandó dokumentumok megnevezése	Leírása	
1.	Felolvasólap	EKR elektronikus űrlap alapján, csatolása kötelező.	
2.	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	EKR elektronikus űrlap alapján, csatolása kötelező.	
3.	A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat	EKR elektronikus űrlap alapján, csatolása kötelező.	
4.	Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról	EKR elektronikus űrlap alapján, csatolása kötelező.	
5.	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok tekintetében	V/1. számú minta szerint, csatolása kötelező.	
6.	A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat	V/2. számú minta szerint, csatolása kötelező	
7.	A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat	V/3. számú minta szerint, csatolása kötelező	
8.	A Kbt. 134. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat	V/4. számú minta szerint, csatolása kötelező	
9.	Aláírási címpéldány/Aláírás minta	Csatolása az ajánlattételi felhívásban előírtak figyelembevételével kötelező	
13.	Tételesen beárazott költségvetés, beleértve az opciós csomagot is	A tételesen beárazott költségvetésnek az árazatlan költségkiírás tételeinek beárazását kell tartalmaznia kötelező érvénnyel. A beárazott költségvetéseket a kiadott árazatlan költségkiírás szerinti sorrendben kell az ajánlatban becsatolni. Csatolása kötelező	
14.	Egyénértékűséget alátámasztó dokumentumok	Adott esetben	

V. NYILATKOZAT MINTÁK

**Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai szerinti
kizáró okok tekintetében**

Alulírott(név), mint a(cég neve, címe)
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban
foglaltak ismeretében kijelentem, hogy az abban foglalt kizáró okok az általam képviselt
.....(cég neve) tekintetében nem állnak fenn.

Kelt:, 2018.

.....
cégszerű aláírás

A Kbt. 66. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozat

Alulírott (név), mint a (cég neve, címe)
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy

- 1) a Kbt. 66. § (6) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy alvállalkozó(ka)t

nem kívánunk igénybe venni / igénybe kívánunk venni¹

az alábbi részek teljesítéséhez:

<i>A közbeszerzésnek azon része/részei, amelynek teljesítésében alvállalkozó közreműködni fog</i>

- 2) a Kbt. 66. § (6) bekezdésének b) pontjában foglaltaknak megfelelően nyilatkozom, hogy a fenti részek (1. pont) tekintetében az ajánlatadáskor már ismert alábbi alvállalkozókat kívánjuk bevonni:

<i>Alvállalkozó(k) megnevezése, címe, adószáma²</i>

Kelt:, 2018.

.....
cégszerű aláírás

¹ Kérjük a megfelelőt aláhúzni!

² A sorok száma szükség esetén bővíthető.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat

Alulírott (név), mint a (cég neve, címe)
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem
veszek igénybe a felhívás III.1.1 pontjában előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt:, 2018.

.....
cégszerű aláírás

A Kbt. 134. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat

Alulírott (név), mint a (cég neve, címe)
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattételi
felhívásban előírt biztosítékokat a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével
határidőben rendelkezésre fogjuk bocsátani.

Kelt:, 2018.

.....
cégszerű aláírás

VII. SZERZŐDÉS TERVEZET

(Felhívjuk ajánlattevők figyelmét a Kbt. 131. § (1) bekezdésére, amelynek értelmében eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződést a nyertes ajánlattevővel a közbeszerzési eljárásban közölt szerződéstervezet tartalmának megfelelően kell megkötni. Kérjük ajánlattevőket, hogy az ajánlatuk összeállítása során ezt legyenek szívesek figyelembe venni. Ezekre tekintettel kérjük, hogy amennyiben a szerződéstervezet tartalmával kapcsolatban bármilyen észrevételük van, azt kiegészítő tájékoztatás keretében szíveskedjenek jelezni.)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Bakonynána Község Önkormányzata
8422 Bakonynána, Alkotmány utca 3.
Képviseli: Bierbaum Adrienn polgármester
Adószám: 15431734-2-19
Bankszámlaszám: 73900229-18211212
mint **Megrendelő**

másrészről:

.....
Székhelye:
Képviseli:
Cégjegyzék száma:
Bankszámlaszáma:
Adószáma:
Telefonszám:
mint (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbiak szerint.

1., Szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja „**Bakonynána, Óvoda konyha felújítása, bővítése**” tárgyú kivitelezési munkák elvégzését a jelen szerződés alapját képező ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok szerinti műszaki tartalommal a 3./ pontban rögzített egyösszegű átalányáron.
- 1.2. A beruházás megvalósítása építési hatósági engedély köteles.
Hatósági engedély száma: VP01-É/0209-17/2015

2., Építési helyszín:

8422 Bakonynána, Alkotmány utca 3. (73 hrsz.)

3., Szerződés összege:

- 3.1. Az 1./ pontban megjelölt munka vállalkozói díja, átalányáron:

Nettó vállalási ár összesen:,- Ft

azaz nettó Forint, amelyből

1. Az alap kivitelezési feladatok nettó vállalási ára:,- Ft

azaz nettó Forint és

2. Az opciós feladatok nettó vállalási ára:,- Ft

azaz nettó Forint

- 3.2. A vállalkozói díj fedezetet nyújt Vállalkozónak az 1. pontban meghatározott és a közbeszerzési dokumentumokban részletezett műszaki tartalmú munkákkal összefüggésben felmerült összes közvetlen és közvetett költségére, kivéve azokat a költségeket, amelyeket a jelen szerződés kifejezett rendelkezése szerint a Megrendelő visel. A vállalkozói díj tartalmazza:
- A költségvetési kiírásban szereplő valamennyi tétel díjazását
 - Helyszíni adottságokból adódó, a kivitelezéshez kapcsolódó költségeket
 - Ideiglenes melléklétesítmények, a kivitelezéssel összefüggésben felmerülő költségtérítések, hatósági díjak, korlátozások költségeit
 - A kivitelezéshez szükséges részlettervek költségeit.
 - A kivitelezéshez szükséges feltárási munkák
 - Átadási dokumentáció, kezelési utasítások összeállításának költségét
 - Közterület igénybevételevel kapcsolatos költségeket
 - Villamos energia és vízhasználat, hulladékszállítás – és elhelyezés költségeit
 - A megvalósításhoz szükséges segédszerkezetek és berendezések igénybevételi költségeit
 - Környezet- és természetvédelemmel, szélsőséges időjárással kapcsolatban felmerült költségeket
 - A teljesítés érdekében felmerült külön díjakat, pótlékokat
 - A minőség-ellenőrzés költségeit
- 3.3. A Vállalkozó a Megrendelő által kiadott közbeszerzési dokumentumok és annak részét képező költségvetés tételes árazásával támasztotta alá a 3.1. pontban meghatározott vállalkozói díját.
- 3.4. Vállalkozó a jelen szerződés alapját képező, a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetés műszaki mennyiségi kiírásait felülvizsgálta, észrevételezte, annak költségkihatását a járulékos munkákkal együtt egyeztetette a szerződés megkötése előtt, ezért Vállalkozó a létesítmény megvalósítása során a dokumentáció esetleges hiányosságaira való hivatkozással mennyiségi kifogást, többletköltség igényt Megrendelő felé jelen szerződés megkötését követően nem emelhet. Ilyen kifogást, igényt akkor sem terjeszthet elő, ha észrevételezési jogát nem vagy nem kellő gondossággal gyakorolta.
- 3.5. Vállalkozó a szerződés teljesítésével a létesítményeket rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban adja át Megrendelőnek. A Vállalkozó visel a közbeszerzési dokumentumok téves értelmezéséből adódó minden kockázatot.
- 3.6. A vállalkozói díj a beépítésre kerülő anyagokat is tartalmazza. A beépítésre kerülő anyagok árainak emelkedése a vállalkozói díjra nincs kihatással, az egységárak a befejezési határidő figyelembevételével prognosztizáltak. Az építési naplóban a szerződés rögzített áras összegét érintő, vagy a teljesítés határidejére is kiható pótmunkát elrendelni nem lehet, azt érvényesen csak a Vállalkozó központjához címezve lehet eszközölni.

4., Szerződés teljesítési határidői:

Szerződés teljesítésének megkezdése:

A szerződés hatálybalépésével egyidejűleg

Teljesítési határidő:

2018. december 17.

Az opció csomag teljesítési határideje:

2018. december 17.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

5., *Pénzügyi elszámolás:*

- 5.1. Az építési beruházás a Belügyminisztérium által biztosított vissza nem térítendő támogatásból és önerőből valósul meg. Az egyes számlák esetében a teljes összeg megtérítése Bakonyháza Község Önkormányzata által közvetlenül a Vállalkozó pénzforgalmi számlájára történik.
- 5.2. Vállalkozó 2 db rész-számlát és 1 db vég számlát nyújthat be a műszaki ellenőr javaslata alapján a Megrendelő által igazolt tényleges teljesítést követően, az alábbi ütemezés szerint:

1. rész-számla a bontási munkák befejezését követően, az elvégzett munka nettó ellenértékének megfelelően,
2. rész-számla a fennmaradó nettó vállalkozói díj 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén,

Vég számla a készültség 100 %-át elérő megvalósult teljesítés esetén, a nettó ellenszolgáltatásból fennmaradó összegben

nyújtható be.

- 5.3. Vállalkozónak a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény figyelembevételével és a jelen szerződés 1. sz. melléklete alapján kell kiállítania.
- 5.4. Megrendelő a számlák összegét Vállalkozó Banknál vezetett számú pénzforgalmi számlájára utalja.
- 5.5. A számlák kifizetése a szerződésszerű teljesítés igazolását követően magyar forintban (HUF) történik a hatályos jogszabályoknak megfelelően a számla kiállításának napját követő 30 napos fizetési határidővel.
- 5.6. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe, Megrendelő az ellenszolgáltatás teljesítése során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a számla/számlák kifizetése a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak szerint történik.
- 5.7. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.
- 5.8. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 135. § (1) bekezdés alapján Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A Kbt. 135. § (2) bekezdése alapján, ha Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) az Megrendelő a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.
- 5.9. A Vállalkozó előleget igényelhet.
Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a szerződésben foglalt – tartalékkeret és ÁFA nélkül számított – opció nélküli ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleget biztosít.
Az előleg kifizetése az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül történik. Vállalkozónak az előlegigénylési szándékát a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül írásban kell jeleznie Megrendelő felé. Vállalkozó az előleg megérkezését követően előleg számlát állít ki, amelyet az ajánlatkérőként szerződő fél részére nyújt be.

Az előleg összegének elszámolása a végszámlában történik.

- 5.10. A Kbt. 135. § (6) bekezdés értelmében Megrendelő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
- 5.11. Megrendelő felhívja a figyelmet, hogy Vállalkozónak a kifizetések vonatkozásában a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. §-a szerint kell eljárnia.
- 5.12. A fordított adózás miatt a vállalkozói díjat terhelő ÁFA összegét a Megrendelő fizeti, a Vállalkozó a számlát „fordított adózás” jelzéssel állítja ki.
- 5.13. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozót a Ptk. rendelkezéseinek megfelelő összegű késedelmi kamat illeti meg.
- 5.14. A szerződés teljesítésének pénzügyi feltétele, hogy a kifizetés időpontjában Vállalkozónak nincs lejárt adó- vagy köztartozása Megrendelő felé.

6., Megrendelői kötelezettségek:

- 6.1. Megrendelő az opciós csomag lehívásáról a szerződéskötést követő 30 napon belül dönt, amelyről tájékoztatja Vállalkozót. Az opciós csomag lehívásáról Bakonyháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete jogosult dönteni.
- 6.2. Megrendelő a szerződésszerű teljesítés átvételére és az ellenérték kifizetésére kötelezett.
- 6.3. Pótmunkák elrendelésére kizárólag a Megrendelő jogosult a Kbt. előírásainak figyelembevételével.
- 6.4. Megrendelő megbízottnak keresztül műszaki ellenőri tevékenységet végez, ennek során az e-építési naplót legalább heti gyakorisággal ellenőrzi. Megrendelő és megbízottjainak jelenléte és ellenőrzése a munkavégzést nem zavarhatja, intézkedéseik a munkák szervezésére nem terjedhetnek ki.
- 6.5. Megrendelő az utasításait az e-építési naplóban történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.
- 6.6. Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott vállalkozói díj pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 6.7. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a) a Vállalkozó vállalkozásában közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7., Vállalkozói kötelezettségek:

- 7.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő opciós munkálatok elvégzésére vonatkozó külön megrendelése alapján teljesíti a jelen szerződés tárgyát képező 2. építési ütemben megvalósítandó építési munkálatok elvégzését.
- 7.2. Vállalkozó az opciós munkálatok elvégzésére vonatkozó megrendelést 2 munkanapon belül köteles visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó a megrendelést 2 munkanapon belül nem igazolja vissza, a Felek a megrendelést visszaigazoltnak tekintik.
- 7.3. Vállalkozó köteles gondoskodni - a munkaterület átvételétől a műszaki átadás lezárásáig - a munkaterület lehatárolásáról, a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti-munkavédelmi, vagyonvédelmi, közegészségügyi, környezetvédelmi- és egészségügyi előírások végrehajtásáról illetve betartásáról. Ez a kötelezettsége alvállalkozóival, munkavállalóival

- és az építési helyszínen tartózkodó egyéb személyekkel is fennáll. Vállalkozó köteles a kivitelezés során keletkező bontási és építési hulladékot folyamatosan elszállítani.
- 7.4. Vállalkozó köteles a munkaterület átadással egyidejűleg napi bontású, munkanemenkénti sávos műszaki ütemtervet és organizációs tervet adni Megrendelő részére.
 - 7.5. Vállalkozó köteles a megvalósítás időszakában a sávos műszaki ütemtervet a szükséges mértékben aktualizálni és Megrendelővel egyeztetni.
 - 7.6. Vállalkozó az ajánlatban felsoroltakon kívül a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
 - 7.7. Az alvállalkozókkal szemben támasztott vállalkozói követelmények a vállalkozói szerződésben rögzített mértéket nem haladhatják meg (fizetési határidő, jótállás, kötbér stb.) azoknak arányban kell lenni a vállalt részfeladatok nagyságával.
 - 7.8. Vállalkozó köteles betartani mindazon biztonsági és egyéb előírásokat, esetleges korlátozó intézkedéseket, amelyeket Megrendelő írásban határoz meg számára a munkaterület átadás-átvételi eljárása során.
 - 7.9. Vállalkozó a munkát a hatályos jogszabályokban meghatározott szabályoknak, előírásoknak és szabványoknak megfelelően köteles elvégezni.
 - 7.10. Vállalkozó köteles a Megrendelő képviselőjét értesíteni azon munkanemek megkezdése előtt, amelyek valamely szerkezeti részt eltakarnának a munkák megkezdése előtt minimum 48 órával. Amennyiben Megrendelő képviselője az előzetes értesítés ellenére a takarásra kerülő szerkezetet nem tekinti meg, Vállalkozó jogosult a munkát folytatni. Amennyiben Vállalkozó az értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, Megrendelő jogosult az eltakart munkákat visszabontással ellenőrizni.
 - 7.11. Vállalkozó köteles az 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig e-építési naplót vezetni.
 - a) Vállalkozó naponta és folyamatosan rögzíti az e-építési naplóban az építési tevékenység valamennyi napi eseményét, a foglalkoztatott személyek számát, az elvégzett munka leírását, a megoldandó problémákat, melyek megoldását a Megrendelőtől várja el, és valamennyi fontosabb körülményt, ami az építési tevékenység későbbi folytatásában visszatükröződik.
 - b) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a műszaki ellenőrök bejegyzéseivel kapcsolatos álláspontját 3 napon belül rögzítenie kell írásban az e-építési naplóban.
 - c) A Megrendelő és a Vállalkozó megadja az építési terület felelősének és helyettesének nevét, elérhetőségét, illetékességüket, és ezeket az adatokat az e-építési naplóban rögzítik.
 - d) A tervező e-építési naplóban tett bejegyzése csak a Megrendelő műszaki ellenőrének igazolásával érvényes.
 - 7.12. Vállalkozó kötelezi magát arra és szavatolja, hogy csak olyan anyagokat és tárgyakat használ fel, melyek az ő tulajdonában vannak és amelyekkel szemben harmadik felek semmiféle jogokat nem érvényesíthetnek.
 - 7.13. Ha a Vállalkozó ellen felszámolási vagy végelszámolási eljárás indulna, akkor a Megrendelő jogosult az erről való tudomásszerzést követően, a munkák szakértővel való felmérésére és a munkáknak – a Vállalkozó költségére történő – haladéktalan továbbadására egy másik Vállalkozó felé. Az eljárásának kezdeményezéséről a Vállalkozó a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni.
 - 7.14. Vállalkozó köteles a szerződés alapját képező közbeszerzési dokumentumokban meghatározott minőséget, a költségvetésben rögzített típusoknak megfelelően biztosítani.

- 7.15. Amennyiben a tervtől eltérő kivitelezés szükségessége merül fel, úgy azt Vállalkozó köteles jelezni a Megrendelőnek vagy megbízottjának a szükséges intézkedések megtételéhez.
- 7.16. A helyszíni megvalósításhoz szükséges terveket (gyártmány-, részlet- stb.) 3-3 példányban köteles átadni az érintett folyamat megkezdése előtt. A létesítmények alaptérképekhez szükséges utólagos geodéziai beméréséről Vállalkozó köteles gondoskodni, mely a megvalósulási dokumentáció részét kell, hogy képezze.
- 7.17. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 7.18. Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.19. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazását csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 7.20. A munkák ütemezésénél Vállalkozó köteles figyelembe venni, hogy egy működő konyhát érint a beruházás, és amelynek a kivitelezés időtartama alatt is működnie kell.
- 7.21. Vállalkozónak figyelembe kell vennie továbbá, hogy a 8422 Bakonyháza, Alkotmány u. 3. sz. alatti épület többfunkciós - óvodai nevelés, orvosi rendelés, könyvtári szolgáltatás, önkormányzati ügyintézés - folyik, amely szolgáltatásoknak a kivitelezés alatt is működniük kell.
- 7.22. Vállalkozó a Támogatói Okiratban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek tekinti.

8., Műszaki ellenőr:

- 8.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult jelen szerződésből származó bizonyos feladatainak ellátására külön szerződésben rögzített feltételek szerint műszaki ellenőrt megbízni.
- 8.2. Műszaki ellenőr kizárólag a Megrendelővel kötött külön szerződés keretén belül jogosult eljárni.

9., Minőségi követelmények:

- 9.1. Vállalkozó a kivitelezési munkát a vonatkozó Magyar Szabványok és előírások szerint, azok betartásával végzi.
- 9.2. Vállalkozó köteles a szerződés 1. pontjában leírt munkát a 3.1. pontban szereplő díjért a Magyar Szabvány szerinti minőségben kivitelezni. Amennyiben a munkák megítélésében véleménykülönbség van, a szerződő felek a vonatkozó jogszabályok szerint ezen jogkörrel felhatalmazott szervezet bevonásával határozzák meg a minőséget. A vizsgálatok költségeit a minőséget tévesen megítélő fél fizeti.
- 9.3. Vállalkozó köteles minden felhasznált anyagról és szerkezetről a gyártó és forgalmazó vállalatokról a teljesítmény nyilatkozatot, minőségi tanúsítványt beszerezni és azokat az e-építési naplóba folyamatosan felcsatolni. Külföldi anyag és szerkezet felhasználása esetén a Vállalkozó tartozik a Magyar Szabvány szerinti minőséget saját költségén bizonyítani. Az ő kötelessége szükség esetén az importengedélyek beszerzése, a biztonságtechnikai, munkavédelmi, tűzvédelmi és hivatalos minőségi vizsgálatok elvégeztetése, a termék minősítése.
- 9.4. A Vállalkozó az elkészült szerkezetek minőségét próbákkal köteles ellenőrizni, mely próbák eredményét az e-építési naplóban rögzíti, a vizsgálati dokumentációt csatolja.

10., Biztosítások:

10.1. Vállalkozó a saját költségére és a saját nevében tartozik biztosítást kötni:

- a) Teljes körű építési vagyont biztosítást, a szerződés tárgyra és valamennyi, a szerződéses cél elérése céljából az építési területen található építéshelyi berendezésre és segédanyagra, az építés kezdő időpontjától a műszaki átadás lezárásáig.
- b) Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján előírja, hogy a Vállalkozóként szerződő fél köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni jelen beruházásra vonatkozóan is az alábbi felelősségbiztosítási mértékre tekintettel: kártérítési limit 20 millió forint/év, illetve káreseményenként 10 millió forint/kár.

10.2. Vállalkozó a biztosítások meglétét a szerződéskötést követő 5 munkanapon belül köteles Megrendelő felé bizonylatolni, és az e-építési naplóba feltölteni.

11., A létesítmény átadás-átvétele:

11.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt a munkák befejezéséről értesíteni.

11.2. Vállalkozó a következő okmányokat bocsátja a Megrendelő rendelkezésére magyar nyelven az átadás átvétel kezdetéig, de legkésőbb annak befejezéséig:

- a) A pontos kivitelezést visszatükröző felmérési naplót, az e-építési naplót és a beépítésre került anyagok teljesítmény nyilatkozatait (műbizonylatait).
- b) Az építés kivitelezésekor a Vállalkozó által beszerzett, minőséget igazoló bizonylatos és vizsgálati eredmények.
- c) Vállalkozó szabványosságról szóló nyilatkozatai, hogy a létesítmény, az elkészült és felhasznált szerkezetek, anyagok és berendezések az érintett szabványoknak megfelelnek.
- d) Létesítmény leltár elkészítésében való közreműködés.

11.3. A fentiek közül a méréseket arra jogosult személyeknek, vagy vállalatoknak kell elvégeznie.

11.4. A Vállalkozó tevékenységéből eredő, az üzemeltetéshez és forgalomba helyezéshez szükséges hatósági nyilatkozatokat köteles biztosítani. A műszaki teljesítés a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásával, a szerződés teljesítése a használatbavétel feltételeinek biztosításával zárul.

12., Megrendelő és Vállalkozó képviselők:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan

Megrendelő részéről:

Bierbaum Adrienn polgármester

Műszaki ellenőr részéről:

.....

Vállalkozó részéről:

..... felelős műszaki vezető, NÜJ száma:
elérhetősége:

jogosult eljárni.

Továbbá az itt feltüntetett személyek jogosultak az építési naplóba bejegyezni.

13., Jótállási és szavatossági feltételek:

- 13.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitele szempontjából a közbeszerzési dokumentumoknak, továbbá a jelen szerződés 9. fejezetében foglalt minőségi követelményeknek megfelel.
- 13.2. A Vállalkozó a létesítmény átadás-átvételétől számított ... hónap időtartamra jótállási kötelezettséget vállal az 1. pontban leírtak teljesítéséért.
- 13.3. Megrendelő tartozik a jótállási idő alatt fellépő hiányosságokat haladéktalanul, de legkésőbb a ... hónapos garanciális idő lejártáig a Vállalkozó tudomására hozni. A Vállalkozó tartozik a hibabejelentést követően haladéktalanul intézkedni a kijavítás, illetve a csere érdekében. Amennyiben a kijavítást vagy a cserét a bejelentéstől számított 8 napon belül, amennyiben a javítás, csere ennél több időt vesz igénybe, úgy a kijavításhoz vagy cseréhez szükséges, a Megrendelővel előre egyeztetett időpontig nem végzi el a Vállalkozó, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére azt más kivitelezővel elvégeztetni, és annak igényelt költségét a Vállalkozótól követelni.
- 13.4. Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásakor a nettó vállalkozói díj 5 %-ának megfelelő összegű biztosítékot kell nyújtania, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítékeként a jótállási idő végéig. A biztosíték kedvezményezettje a Megrendelő. Vállalkozónak a fenti biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján kell nyújtania. A biztosítéknak feltétel nélkülinek, a lejárat határidejéig visszavonhatatlannak kell lennie. Amennyiben a biztosítékot Vállalkozó bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel biztosítja, úgy az okmány eredeti példányának átadása, utalás esetén az összeg megérkezése a teljesítésigazolás kiadásának, a végszámla kifizetésének előfeltétele.
- 13.5. Vállalkozó az általa megvalósított kivitelezési munkákra a Ptk. 6:159. §-a szerinti szavatossági kötelezettség terheli.
- 13.6. Az átadás-átvétel napjától számított 12 hónapon belül a jelen szerződés alapján elvégzett munkákat ismételten felül kell vizsgálni. Megrendelő készíti elő ezt az utó-felülvizsgálati eljárást, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 8 nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő hibajegyzékének egyidejű csatolásával. Felek az ellenőrzési eljárásról jegyzőkönyvet tartoznak felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek az ellenőrző szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kijavítási határidejét.

14., A szerződésszegés következményei:

- 14.1. Vállalkozó a befejezési határidőhöz viszonyított felróható késedelem esetén késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke: ... Ft/nap, de maximum a nettó vállalkozói díj 10%-a, amelyet Megrendelő a Vállalkozóval szemben érvényesíthet. A kötbér összegét a Megrendelő jogosult a Vállalkozó végszámlájából levonni.
- 14.2. Amennyiben Vállalkozó 20 naptári napot meghaladó késedelembe esik, Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni, és a Vállalkozót megillető, az elállásig végzett munka szerződés szerinti ellenértékéből a meghiúsulás miatti kárát és többletköltségét levonni. Az elvégzett munka ellenértékét a műszaki ellenőr állapítja meg, az elkészült munka %-os mértékének az átalánydíjra való vetítésével, ezek egymáshoz képesti arányában. Az elállásnak a Vállalkozó részére írásban történő bejelentése után 8 naptári napon belül a Vállalkozó köteles az építési területet a Megrendelőnek átadni, az ott található anyagok, szerkezetek, egyéb tárgyak leltárba vételét, valamint az elkészült munkák állapotfelvevését követően. Meghiúsulási kötbér mértéke: a vállalkozói szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a, amely összeg Megrendelőt megilleti

a 20 naptári napon túli, Vállalkozónak felróható késedelem utáni megrendelői elállás eredményeként.

- 14.3. Megrendelő jogosult a munkaterületen lévő, és a Vállalkozó tulajdonát képező tárgyakat a Vállalkozó költségén a Vállalkozó telephelyére szállítani.

15., Egyéb rendelkezések:

- 15.1. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó miatt felelős minden kárért, amely e nélkül nem következett volna be.
- 15.2. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) pontjában foglaltaknak megfelelően a Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Fentiek megváltozása esetén a Megbízott haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

16., Jogviták rendezése:

- 16.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés közbeszerzési eljárás eredményeként jött létre, így a szerződés teljesítése, módosítása során a Kbt. előírásai érvényesek.
- 16.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
- 16.3. A vitás ügyekben a perértéktől függően a teljesítés helye szerinti bíróság az illetékes.
- 16.4. A szerződés hatálybalépésének feltétele, hogy a Támogatói Okirat módosítása aláírásra kerüljön a Támogató és a Kedvezményezett részéről. Erről a tényről Megrendelő 2 munkanapon köteles értesíteni a Vállalkozót.

17., Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek

- 17.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 17.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

18., Szerződéshez tartozó dokumentumok:

1. számú melléklet: Megrendelői nyilatkozat a 2007. évi CXXVII. tv. 142. §-a szerinti „fordított” adózás alkalmazásáról,
2. számú melléklet: Meghatalmazás a Vállalkozóra vonatkozó adatok adóhatóságtól történő beszerzéséről (Külföldi adóilletőségű vállalkozó esetén).

A szerződés alapidokumentuma az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok és a Vállalkozó ajánlata, valamint az eljárás ideje alatt keletkezett valamennyi dokumentum.

Bakonynána, 2018.

....., 2018.

.....
Megrendelő
Bakonynána Község Önkormányzata
Bierbaum Adrienn polgármester

.....
Vállalkozó
.....
.....

Előterjesztés

Tárgy: A Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal és a Bakonynánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás jóváhagyása

Készült: A Bakonynánai képviselő-testületi ülés 2018. szeptember 10-i ülésére

Előadó: Feketéné E. Hilda jegyző

Készítette: Feketéné E. Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdése értelmében a költségvetési szerv - a (4a) és (4b) bekezdésben meghatározott kivétellel - gazdasági szervezettel rendelkezik. A gazdasági szervezetet a Kormány rendeletében meghatározott képesítéssel rendelkező gazdasági vezető vezeti.

„(4a) A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el,

a) az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az *önkormányzati hivatal* látja el.”

Az önkormányzati hivatal, mint költségvetési szerv ellátja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv jogszabályban meghatározott gazdálkodási feladatait:

költségvetés tervezés, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, felhasználás végrehajtása, finanszírozás, adatszolgáltatás, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartása.

Az irányító szerv jóváhagyja az önkormányzati hivatal és az irányítása alá tartozó költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást.

A jelen munkamegosztási megállapodás a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal és a Bakonynánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda - mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati fenntartású költségvetési szerv- közötti munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Bakonynána, 2018. 09. 07.

Feketéné E. Hilda
Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző



Határozati javaslat

Bakonynána Községi Önkormányzat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5a) bekezdése alapján a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal és a Bakonynánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület kéri az Óvoda vezetőjét, a polgármestert és a jegyzőt a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester, óvodavezető, jegyző

Határidő: azonnal

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a **Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal** és a **Bakonynánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda** közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

Ezen megállapodás létrejött egyrészről a **Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv (továbbiakban: Hivatal) (képviseli: Feketéné Esztergályos Hilda jegyző), másrészről **Bakonynánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda** (továbbiakban: Óvoda) (képviseli: Klesitz Gabriella) között az alábbi feltételekkel:

A **Bakonynánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda** a Bakonynánai Községi Önkormányzat (képviseli: Bierbaum Adrienn polgármester) költségvetési szerve.

A gazdálkodással kapcsolatos teendőket a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal, mint **gazdálkodó költségvetési szerv** látja el.

Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal azonosító adatai:

Cím: 8430 Bakonyszentkirály, Kossuth utca 69.

Törzskönyvi azonosító szám: 802639

Adóazonosító szám: 15802633-1-19

Statisztikai számjel: 15802633-8411-325-19

TEÁOR Kód: 8411 Általános közigazgatás

Bakonynánai Aprónépek Német Nemzetiségi Óvoda azonosító adatai:

Cím: 8422 Bakonynána, Alkotmány u. 3.

Törzskönyvi azonosító szám: 816081

Adóazonosító szám: 15816083-1-19

Statisztikai számjel: 15816083-8510-322-19

Közoktatási OM azonosító:

Az Bakonynánai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Óvoda részére az Alapító okiratában a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására, a pénzügyi, számviteli rend betartására a Hivatalt jelölte ki.

1. Általános rendelkezések

Az Óvoda az Ávr. 9.§ (1) bekezdése szerinti feladatait az Ávr.9. § (5) bekezdése alapján az intézmény állományába, illetve a Hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Óvoda szakmai önállóságát.

A Hivatal jegyzője és az Óvoda vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett főkönyvi könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Óvoda gazdasági eseményei. A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így pl. terminálon történő utalás, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, stb.

Az Óvoda az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazás alapján minden esetben, egyéb előirányzatai felett jelen munkamegosztási megállapodás alapján rendelkezik.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.

Az Óvoda igazgatója az általa ellátott gazdálkodási, műszaki, számviteli feladatok végrehajtásáért, a személyi juttatás és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzatai feletti felügyeletért és azok felhasználásáért egy személyben felel.

A Hivatal jegyzője felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. A költségvetés tervezése

Munkamegosztás a költségvetés tervezésének időszakában

Az Óvoda:

- az intézmény feladatai, valamint a központi költségvetési törvény előírásait figyelembe véve elkészíti a saját költségvetési tervét, terv igényét, melyet minden év január 15. napjáig eljuttat a jegyzőhöz;
- gondoskodik az intézményi költségvetés véleményezésére jogosult szervezetek összehívásáról, véleményük Hivatalhoz történő továbbításáról.

A Hivatal:

- az óvodával együttműködve adatot szolgáltat a települési önkormányzat költségvetéséhez,
- a Hivatal a költségvetési határozat elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, az intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről, és kincstár részére történő továbbításáról,
- a Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások vezetéséről és egyeztetéséről,
- az Iskolával közösen figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok alakulását.

3. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

Az Óvoda vezetője az előirányzat módosítási igényét írásban jelzi a jegyzőnek, melyet a jegyző felülvizsgálat után, jóváhagyásra a költségvetési határozat módosításakor a Képviselő-testület elé terjeszt. A módosítási igényben meg kell jelölni a kiadási előirányzat módosításának forrását. Az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő rész-előirányzatok növelhetők bevételi és kiadási oldalon, a Képviselő-testület jóváhagyása után.

A Képviselő-testület jóváhagyása után a Hivatal tájékoztatja az Óvoda igazgatóját az előirányzatok módosításáról.

4. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Óvoda **önálló bankszámlával** rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai, és az irányítószerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei itt jelennek meg. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat a települési önkormányzat költségvetési határozata tartalmazza.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni utalványozást követően a Hivatal jogosult.

Az intézménynél **házipénztár** nem működik, a készpénzzel történő ellátás vásárlásra kiadott előlegként, rovat elszámolással működik, az erre vonatkozó részletes szabályokat a Bakonyháza Községi Önkormányzat Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A készpénzforgalom elszámolásához szükséges bizonylatok alaki és tartalmi követelményeknek való megfelelése az intézmény felelőssége.

Az ellátottak és alkalmazottak által fizetendő térítési díjak beszedése, nyilvántartása, bizonylatok kiállítása a Hivatal feladata és felelőssége.

A készpénzforgalommal kapcsolatos intézményi feladatok:

- a pénzkezelő az ASP könyvelési rendszerben köteles bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat előállítani, és minden hónap 20-ig a bizonylatok eredeti példányát megküldi a Hivatal képesítéssel rendelkező dolgozója követő hét szerdájáig köteles elektronikusan rögzíteni,
- a pénzkezelő jelzi az intézményvezető felé a készpénzigényét. A készpénz felvétel az Intézmény saját bankszámlájáról történik. A pénz felvételre a bankszámla felett rendelkező személy jogosult.

5. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai:

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzatban belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Óvoda vezető feladat- és hatásköre.

Az Óvoda feladata:

- A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, aláírása, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.);
- a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése és a MÁK-hoz való jelentése;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti.

A Hivatal feladata:

A nem rendszeres juttatásokat átutalja az Óvoda által megadott adatok alapján;

- gondoskodik a Kincstár által küldött tájékoztatók, számfejtési listák továbbításáról az intézmény részére.

Az Óvoda:

- ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet azzal;

A számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről havi jelentést készít, melyet a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal részére eljuttat,

- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a települési önkormányzat polgármesterét.

A dologi kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az intézmény a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása mellett az alábbi előirányzatok felett gyakorolja a rendelkezést:

- készletbeszerzés,
- szolgáltatás,
- karbantartás.

A dologi előirányzatokkal való gazdálkodás során figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalásoknál leírt korlátozásokra.

A bevételekkel való gazdálkodás szabályai:

Az Óvoda feladatát képezi az Óvodai térítési díjak számlázása, és beszedése, a befizetések figyelemmel kísérése.

6. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Hivatal számviteli rendje tartalmazza, melynek hatálya az intézményre is kiterjed.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés:

- A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb kötelezettségek, valamint az ellátottak pénzbeli juttatására vonatkozóan kötelezettséget vállalni az Óvoda vezetője jogosult, a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének ellenjegyzése után;
- A dologi kiadásokra vonatkozóan a kötelezettségvállalások esetében az Óvoda vezetője jogosult, a Hivatal pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt ügyintézőjének ellenjegyzése után;
- A felújítások, beruházások esetében kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult, a Hivatal pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt ügyintézőjének ellenjegyzése után;

A pénzügyi ellenjegyzőknek minden esetben meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás az intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig terjedhet.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolása személyi juttatások és dologi kiadások esetében az Óvoda vezetőjének feladata.

A felújítások, beruházások esetében teljesítésigazolásra Bakonyháza Községi Önkormányzat polgármestere jogosult. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

Érvényesítés:

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal pénzügyi ügyintézője látja el.

Utalványozás

- A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb kötelezettségek, valamint az ellátottak pénzbeli juttatására vonatkozóan az intézmény vezetője jogosult.

- A dologi kiadásokra vonatkozóan az intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy jogosult;
- A felújítások, beruházások esetében a kötelezettségvállaló, vagy az általa kijelölt személy jogosult;

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

7. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal pénzügyi ügyintézői látják el.

Az állami támogatás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat az intézmény szolgáltatja a hivatal részére.

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszer egyes területeit az Óvoda saját maga látja el:

Ezek a nyilvántartások a következők:

- Óvodai dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások (személyi juttatások besorolása, túlóra, helyettesítés stb.)
- pedagógus szakkönyv, pedagógus szakvizsga és továbbképzés
- a pedagógus létszám meghatározása a szakos ellátás figyelembevételével
- számlázással kapcsolatos nyilvántartások,
- étkezők nyilvántartása,
- munkaruházati juttatás nyilvántartása,
- szabadság nyilvántartása,
- tanulmányi hozzájárulás nyilvántartása.

Az itt nem említett nyilvántartások (készletnyilvántartás, eszközök nyilvántartása) vezetését a Hivatal pénzügyi ügyintézői látják el.

8. Vagyonnyilvántartás

- A Hivatal az Óvoda tárgyi eszközvagyonát nyilvántartja, folyamatosan vezeti az állományváltozásokat, értékcsökkenést elszámolja.
- Beruházásokat, felújításokat nyilvántartja, aktiválja.
- Állományba vételi bizonylatokat, üzembe helyezési jegyzőkönyveket elkészíti.
- Részt vesz a leltározásban, selejtezésben, annak adminisztrációjában, tárgyi eszközök leltárát elkészíti.
- Vezeti a vagyonkataszter nyilvántartást.
- Elkészíti a vagyonkataszter statisztikát,

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az Óvoda és a Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében havonta és szükség szerint személyes megbeszélést kell tartani.

A Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmény köteles határidőre teljesíteni. Az adatok valódiságáért az Intézmény igazgatója a felelős.

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó és az államháztartás működéséhez kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Óvoda köteles azon dokumentumait, illetve nyilvántartásait vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal információszolgáltatását.

Pénzügyi jellegű információáramlás főbb területei:

- költségvetési tervezés,
- előirányzat felhasználás és módosítás,
- évközi és éves beszámolás,
- pénzforgalmi jelentések,
- normatívák megalapozása, módosítása, elszámolása.

A Hivatal az Óvoda költségvetésének teljesítéséről havonta pénzforgalmi beszámolót készít.

A Hivatal teljesíti az Óvoda által foglalkoztatottak biztosított jelentést, havi bevallást készít a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról.

Az Óvoda a személyi juttatási előirányzatokat, és dologi kiadások önálló gazdálkodásra kijelölt rész-előirányzatai felhasználásáról kötelesek analitikus nyilvántartást vezetni, és azt a megfelelő időszak pénzforgalmi beszámoló adataival egyeztetni.

Az államháztartás alrendszeréből átvett, intézményt érintő pótelőirányzatokról a Hivatal pénzügyi ügyintézője köteles az óvodát tájékoztatni.

Az Óvoda által megkötött szerződésekről, támogatásokról az intézmény vezetője köteles a Hivatal pénzügyi ügyintézőjét értesíteni.

Az információk teljes-körűségéért, a költségvetési kapcsolatos bemutatásának valódiságáért a jegyző, és az Óvoda vezetője, valamint a Hivatal pénzügyi ügyintézője tartozik felelőséggel. A felelősség kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való egyezőségre is.

10. Beszámolás

Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Óvoda az éves beszámolóhoz szükséges adatszolgáltatást a Hivatal felé minden év január 31-ig köteles leadni.

Az Óvoda beszámolóját a Hivatal pénzügyi ügyintéző készíti el, aki gondoskodik a beszámolónak a MÁK által meghatározott időpontban történő továbbításáról. A beszámolóban szereplő adatok valódiságáért a Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltár elkészítése az intézmény feladata, az erről szóló szabályzatban írtak szerint.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője készíti el az intézményi és az önkormányzati szintű összesített beszámolót.

A beszámoló szöveges részének:

- szakmai ismertetését, az elvégzett feladat ismertetését az Óvoda vezetője köteles elkészíteni,
- a pénzügyi teljesítésről szóló tájékoztatót az Óvoda és a Hivatal egymással együttműködve készíti el,
- a pénzmaradvány kimutatása, indoklása az Óvoda közreműködésével a Hivatal pénzügyi ügyintézőjének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Óvoda külön-külön felelős az Óvoda működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik, az polgármesterkel történő egyeztetés után.

Az intézmény működtetési feladatai közül az Óvoda látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosító anyagok, könyvek, folyóiratok számítástechnikai anyagok beszerzése, az intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzést.
- Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Tárgyi eszköz felújítási feladatai közül az Óvoda kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgya, s milyen mértékben szorul felújításra.

A felújítás elvégzéséről a költségvetésben jóváhagyott előirányzat erejéig a Bakonyánai Községi Önkormányzat polgármestere gondoskodik.

Az intézményt érintő felújítások, építési jellegű beruházások a Bakonyánai Községi Önkormányzat költségvetésében jelennek meg. Azok előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Bakonyánai Községi Önkormányzat polgármesterének a feladata.

Az Óvoda vezetője felelős az alapító okiratban az Óvoda részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait.

Az Óvoda belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, külső szolgáltató igénybevételével. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás 2018. október 1-jén lép hatályba.

Bakonyánai, 2018. szeptember

.....
Bakonyánai Aprónépek Német
Nemzetiségi Óvoda

.....
Bakonyánai Községi
Önkormányzati Hivatal

.....
Bakonyánai Községi
Önkormányzat

ZÁRADÉK:

A munkamegosztási megállapodást

Bakonyánai Községi Önkormányzat Képviselő-testülete/2018.(09.10) határozatával jóváhagyta.