



Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8430 Bakonyszentkirály, Kossuth utca 69.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 14. hatósági feladatkör, 1. melléklet 27. titkársági feladatkör

Ellátandó feladatok:

általános igazgatási ügyek, titkársági feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

hatósági igazgatási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Közzszolgálati Szabályzata szerint rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, A 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. pont II. besorolás szerinti végzettség,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások,
- Gyakorlott szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- anyakönyvi szakvizsga,
- Önkormányzati hivatalban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó fényképes, a 45/2012.(III..20.) Korm.rendelet 1. melléklete szerint elkészített szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázatban megjelölt végzettségeket igazoló okiratok fénymásolata
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázat elbírálásában a résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekinthetnek.
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 84. § (1) bkezdése és 85. § (2)-(5) bekezdése szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn vele szemben.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. november 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Feketéné Esztergályos Hilda nyújt, a 88/585320 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8430 Bakonyszentkirály, Kossuth utca 69.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2546/2017. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.
- Személyesen: Feketéné Esztergályos Hilda, Veszprém megye, 8430 Bakonyszentkirály, Kossuth u 69. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kinevezési jogkör gyakorlója (jegyző) a polgármesterek egyetértésével a pályáz feltételeknek megfelelő pályázók közül választ, azonban fenntartja a pályáz eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatot 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések hirdetőtábláin - 2017. október 20.