

Előterjesztés

Tárgy: Bakonyháza környezetének állapotáról szóló tájékoztató

Készült: A képviselő-testület 2018. december 4-i ülésére

Előadó: Bierbaum Adrienn polgármester

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII.tv. 46.§ (1) bekezdés e) pontja értelmében az önkormányzat illetékességi területén évente értékeli a környezet állapotát, és tájékoztatja a lakosságot.

A környezet védelme magában foglalja a föld, a víz, a levegő, az élővilág, az épített környezet védelmét, hulladékok kezelését, zaj és rezgés elleni védelmet.

Ezen feladatok részletes szabályozása helyi rendeletben van meghatározva.

Az egyes környezeti elemek védelme érdekében az önkormányzat több helyi rendeletet alkotott:

1. A 7/2013. (V.7.) önkormányzati rendelet a talajterhelési díjról, azokra a környezethasználókra terjed ki, akik a közsatornára nem kötöttek rá és szennyvizet bocsátanak ki.
2. A települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos közszolgáltatást a 11/2011.(XII.21.) önkormányzati rendelet szabályozza.
3. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást az 4/2015. (II.28.) önkormányzati rendelettel szabályozta az önkormányzat

A település az Észak-Balatoni Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás tagja, a szervezet keretei között, a Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt-vel kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint oldja meg a települést érintő szilárdhulladék-kezelést és szállítást.

A község területén hulladékgyűjtő sziget került kiépítésre. A hulladékgyűjtő szigetben a lakosok ingyenesen helyezhetik el a papír, üveg, műanyag, fém csomagolási anyagokat. Bevezetésre került a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, amelynek keretében külön hulladéktároló edényekben gyűjthetőek a gyűjtőszigetről is elhelyezhető hulladék fajták.

A kommunális szemét gyűjtése a lakosság nagy részének körében 120 literes gyűjtőedényzetben történik, de lehetőség van kisebb tároló megvásárlására is, melyet hetente ürítenek.

A hulladékokról szóló törvény újraszabályozta a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátását. A közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai Hivatal határozza meg. Helyi díjmegállítást nem történik. A szolgáltatás számlázásával kapcsolatosan problémák adódtak, jelenleg is félve nem érkezett számla a lakosságnak.

Megtörtént a szilárdhulladék-lerakó rekultivációja, az utógondozás az önkormányzat feladata.

Az önkormányzat szerződésben áll az állati tetemek elszállítására vonatkozóan az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel.

A csapadékvíz elvezető árokrendszer teljes körű kiépítésének, felújításának anyagi feltételei részben adódtak, a felújításra, átereszek tisztítására, cseréjére folyamatosan gondot fordít az önkormányzat, illetve a lakókörnyezetük rendben tartására igényes lakosok. Idén is több a lakosság által kritikusnak vélt csapadékvíz-elvezetési problémát megoldott az Önkormányzat.

Bakonynána és Dudar község a KDOP 4.1.1/E-11-2011-0016 pályázaton csapadékvíz-elvezetési rendszer kialakítására nyert támogatást. A kivitelezés és a pályázati elszámolás lezárult, a pályázattal kapcsolatosan az éves előrehaladási jelentéseket kell elvégezni.

A parlagfüves területek felderítése és azok számának csökkentése érdekében a Vidékfejlesztési Minisztérium kifejlesztette a Parlagfű Bejelentő Rendszert (PBR), amely 2013. július 1-jétől fogadja a bejelentéseket. A belterületen előforduló gazos porták tulajdonosai rendszerint felszólítást kapnak. A 2015. év elején civil szervezetek részére kiírt parlagfűmentesítéssel kapcsolatos pályázaton a Tűzoltó Egyesület sikeresen indult. Egy fűnyíró traktor, motoros fűkaszák és kéziszerszámok beszerzése valósult meg, mely eszközökkel a kritikus nyári-kora őszi időszakban a szennyezett területek kaszálása megvalósult.

A zöldterületek gondozására kiemelt hangsúlyt fektetett az önkormányzat, emellett növényültetésre is sor került.

A község környezetében legjelentősebb szennyező – károsító forrás – a települési folyékony hulladék – a szennyvízelvezető rendszer kiépítésével megszűnt. Egyéb potenciális szennyezőforrás (pl. föld alatti tartály, vegyi raktár, ipari üzem) nincs a településen. A lakosok zöme rákötött a szennyvíz hálózatra. Azoknak, akik ezt még nem tették meg, talajterhelési díjat kellett fizetniük. Ez Bakonynánán az utóbbi években mindössze néhány főt érintett.

A vízgazdálkodásáról szóló 1995. évi LVII. törvény értelmében a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése és ellenőrzése az önkormányzat feladata. A feladat végrehajtása érdekében önkormányzati rendeletet alkotott és a szennyvíz elszállítására szerződést kötött

A település közvetlen környezetében jelentős légszennyező technológiát üzemeltető telephelyek, szennyező források nincsenek. Természetesen a kisebb légszennyező tevékenységekre is fegyelmet kell fordítani.

A zaj- és rezgésvédelem tekintetében elmondható, hogy jelenleg nincs jelentős zajt, illetve rezgést kibocsátó forrás, üzem, építkezés, közlekedés, vállalkozási tevékenység, stb. Arra azonban figyelemmel kell lenni, hogy zajt-keltő munkák (fűnyíró-gép, kaparógép, betonkeverő, fűrészgép) reggel 6 és este 10 óra között végezhetők.

Szűkebb környezetünk állapotáról az előbbiek alapján összefoglalóan elmondható, hogy jelentős szennyező forrás nincs a településen és közvetlen környezetében, a település lakói egészséges környezetben élnek.

Bakonynána, 2018. november 27.

Bierbaum Adrienn
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. december 4-i ülésére

Tárgy: Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Bierbaum Adrienn polgármester

Készítette: Feketéné Esztergályos Hilda jegyző

Előterjesztés tartalma: rendelet tervezet, határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a partnerségi egyeztetés szabályairól a 25/2017.(04.04.) határozatában döntött.

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésben foglaltak szerint a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól rendeletet alkot a települési önkormányzat.

Továbbra is a jogszabályi követelményeket meg nem haladva szabályoznánk a partnerségi egyeztetést. A bevonandó partnerek nevesített köre a korábbiakkal megegyező.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a rendelet-tervezet elfogadására.

Bakonynána, 2018. november 27.

Bierbaum Adrienn
polgármester

**Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018. (XII....) önkormányzati rendelete
a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő
partnerségi egyeztetés helyi szabályairól**

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Bakonynána Község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítése, módosítása során a 2. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. A partnerek meghatározása

2. § A partnerségi egyeztetésben az alábbi természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban: partnerek) vehetnek részt:
- a) a település közigazgatási területén ingatlannal rendelkezni jogosult természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
 - b) a településen bejegyzett székhellyel és telephellyel rendelkező gazdasági társaságok,
 - c) Bakonynánai székhellyel cégnyilvántartásba bejegyzett civil szervezet,
 - d) Porván működő elismert egyház,
 - e) területi illetékességű szakmai kamarák,
 - f) a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés a) pontja alapján a településrendezési eszközök véleményezési eljárásába írásban bejelentkező szervezetek,
 - g) önkormányzati hivatal-szervei,
 - h) külön településrendezési szerződés megkötésével indított eljárás esetén a településrendezési szerződés szerinti költségviselő,
 - i) településrendezési eszköz módosítása esetén az a)-h) pontban érdekelték közül az, akit a módosítás érint.

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. § (1) Koncepció vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében a Korm. rendelet 29/A § (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon és a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Bakonynánai Kirendeltsége épületében lévő hirdetőtáblán történik.

(2) Koncepció vagy a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.Bakonynána.hu honlapon és a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Bakonynánai Kirendeltsége épületében lévő hirdetőtáblán közzétett hirdetmény útján történik.

4.§ (1) Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), a településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében a Korm. rendelet 29/A § (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon és a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Bakonynánai Kirendeltsége épületében lévő hirdetőtáblán történik.

(2) A kézikönyv, településképi rendelet módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.Bakonynána.hu honlapon és a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Bakonynánai Kirendeltsége épületében lévő hirdetőtáblán közzétett hirdetmény útján történik.

5. § (1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása, a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében, a Korm. rendelet 29/A § (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon és a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Bakonynánai Kirendeltsége épületében lévő hirdetőtáblán történik.

(2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, a Korm. rendelet 29/A § (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon és a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Bakonynánai Kirendeltsége épületében lévő hirdetőtáblán történik.

(3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén - a (4) bekezdés szerinti eset kivételével - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, a Korm. rendelet 29/A § (1) és (2) bekezdésben meghatározott módon és a Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal Bakonynánai Kirendeltsége épületében lévő hirdetőtáblán történik.

(4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, - a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, Bakonyszentkirályon a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, a www.Bakonynána.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

(5) Településrendezési eszközök állami főépítész eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, a www.Bakonynána.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

6. § (1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra megküldött dokumentáció tartalmával megegyező dokumentumot,

- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímét vagy elektronikus levélcímét, ahova az észrevétel megküldhető.

(2) A hirdetménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:

- a) az érintett államigazgatási szervek számára véleményezésre megküldött dokumentáció tartalmával megegyező dokumentumot,
- b) tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
- c) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- d) a postacímét vagy elektronikus levélcímét, ahova az észrevétel megküldhető.

4. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

7.§ (1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:

- a) papíralapon Bakonyháza Község Polgármesterének (a továbbiakban: Polgármester) (8429 Bakonyháza, Kőrishegy u. 10.) történő megküldéssel vagy
- b) elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel.

(2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közzétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és az elfogadási szakaszban egyaránt.

(3) Tárgyalásos és állami főépítési eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a Polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és az elfogadási szakaszban egyaránt.

(6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével vagy módosításával megbízott tervezőnek.

(7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.

- (8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

8. § (1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a főépítész a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,
- b) a vélemény beérkezésének időpontját,
- c) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,
- d) a véleményezési szakaszt lezáró döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

5. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

9. § A Polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján – gondoskodik az elfogadott vagy módosított koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást, módosítást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.lokut.hu honlapon.

10. § Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, - a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti - tájékoztatásról a Polgármester a főépítész útján gondoskodik.

6. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

~~(2) E rendelet hatályát a folyamatban lévő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszköz, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésének, módosításának egyeztetése során is alkalmazni kell.~~

Bierbaum Adrienn
polgármester

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2018. 11.....

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Határozati javaslat:

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2018. (...) határozata

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 25/2017.(04.04.) határozatát a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendeletének hatályba lépésének napjától hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

INDOKOLÁS

**Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő
partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló
..../2018. (.....) önkormányzati rendelet-tervezethez**

Általános indokolás

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdése alapján a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályait önkormányzati rendeletben kell szabályozni az eddigi határozati forma helyett.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik.

2. §-hoz

A településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése, módosítása a partnerségi egyeztetésben részt vevők körének felsorolása.

3. §-hoz

Településfejlesztési koncepció vagy integrált településfejlesztési stratégia készítése és módosítása során meghatározásra kerül a tájékoztatás helye.

4. §-hoz

Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítése és módosítása során meghatározásra kerül a tájékoztatás helye.

5. §-hoz

Településrendezési eszközök készítése és módosítása során meghatározásra kerül a tájékoztatás helye.

6. §-hoz

A partnerségi egyeztetéshez kapcsolódó hirdetmények kötelező tartalmáról rendelkezik.

7-8. §-hoz

A partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények javaslatok dokumentálásának, elfogadásának rendjének, és nyilvántartásának módját szükséges szabályozni. Ezzel

egyértelművé válik kinek milyen szerepe van, a vélemények dokumentálásra kerülnek, annak érdekében, hogy visszakereshetők legyenek szükség szerint.

9-10. §-hoz

Az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát biztosítani kell, ennek konkrét módját szükséges szabályozni.

11. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz, és a folyamatban lévő ügyek tekintetében szükséges rendelkezni az alkalmazásról.

**Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő
partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló...../2018. (.....) önkormányzati rendelet
előzetes hatásvizsgálata**

I.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.*

II.

A településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-értékesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

E körben a Jat. szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

– A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A tervezetnek jelentős társadalmi, gazdasági hatása nincs. Költségvetési hatása nincs.

b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A tervezetnek mérhető környezeti, vagy egészségügyi következményei nincsenek.

c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A tervezet jelentős adminisztratív terhet nem keletkeztet, mivel a szabályozás eddig is létezett csak határozati formában.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A tervezet megalkotására azért van szükség, mert a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdése a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló helyi szabályozást rendeleti formához köti, így az eddig hatályos határozat helyett a jogszabály megalkotásával e törvényi rendelkezésnek tesz eleget az önkormányzat.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Nem releváns.

Bakonyszőlősi Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetése

1.1.sz.melléklet a .../2018. (....) önkormányzati határozathoz

BEVÉTELEK

1.sz.melléklet

Érték forintban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
A	B	C	D	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	30 618	31 676	24 772
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 988	26 988	20 955
1.3.	Iskolák működési támogatása	1 827	1 827	1 388
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800	1 368
1.5.	Működési célú havi támogatások és költségvetési támogatások		249	249
1.6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		812	812
2.	Általános célú támogatások államháztartáson belülről	5 374	5 374	5 297
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Visszatérítendő			
2.4.	Iskolák bevételei			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 374	5 374	5 297
2.5.1.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 966	13 117	13 117
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	13 966	13 117	13 117
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Visszatérítendő			
3.4.	Iskolák bevételei			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.5.1.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	14 848	14 848	9 372
4.1.	Vagyoni típusú adó	4 000	4 000	4 589
4.2.	Használati típusú adó	170	170	147
4.3.	Iparköltségi adó	7 500	7 500	2 524
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gépjárműadó	2 300	2 300	2 241
4.6.	Egyéb ártámogatási és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	90	90	71
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	14 333	14 383	7 018
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szállítási díjak ellenértéke	4 735	4 735	2 480
5.3.	Közeledési szolgáltatások értéke			83
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 175	3 191	848
5.5.	Ellátási díjak	3 039	3 039	2 176
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	821	823	1 340
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Készletértékelési és más nyereségjellegű bevételek	63	63	3
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítási kártérítések bevételei			
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 500	2 500	78
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Készletértékelési bevételek			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Működési célú értékesítés			
6.5.	Készletértékelési bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	n kívülről			
7.2.	ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.3.1.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	n kívülről			
8.2.	ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.3.1.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	77 528	78 566	39 829
10.	Hozzájárulások államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	14 841	14 841	
10.1.	Hozzájárulások államháztartáson kívülről	14 841	14 841	
10.2.	Vállalkozások			
10.3.	Egyéb hozzájárulások			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Működési célú támogatások (12.1.+12.2.)	65 000	64 751	64 531
12.1.	Első év költségvetési maradványokból igénybevétele	65 000	64 751	64 531
12.2.	Első év vállalkozási maradványokból igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.2.)		2 000	1 613
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 000	1 613
13.2.	Belföldi finanszírozás bevételei			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi értékpapírok bevételei			
15.	Változatok			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli bevételek			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	79 841	81 392	66 144
18.	ÖSSZESEN: (9+17)	157 369	160 152	125 672

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadás jogcíme	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
	A	B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)	81 995	83 963	87 961
1.1.	Személyi juttatások	37 382	37 502	28 462
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 809	6 809	5 202
1.3.	Dologi kiadások	24 278	25 416	17 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 081	3 081	2 946
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 355	11 095	4 129
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradásból származó befizetések		734	734
1.7.	- Torzítói előirányzat alapú befizetések	5 572	5 572	4 235
1.8.	- Részletek és befizetések		6	5
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 181	4 181	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kiszámlázott adók			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások	600	600	492
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	74 387	73 372	984
2.1.	Beruházások	59 841	58 826	984
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	14 546	14 546	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.15.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.16.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.17.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.18.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.19.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.20.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.21.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.22.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.23.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.24.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.25.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.26.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.27.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.28.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.29.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.30.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.31.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.32.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.33.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.34.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.35.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.36.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.37.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.38.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.39.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.40.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.41.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.42.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.43.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.44.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.45.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.46.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.47.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.48.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.49.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.50.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.51.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.52.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.53.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.54.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.55.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.56.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.57.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.58.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.59.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.60.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.61.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.62.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.63.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.64.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.65.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.66.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.67.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.68.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.69.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.70.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.71.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.72.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.73.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.74.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.75.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.76.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.77.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.78.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.79.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.80.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.81.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.82.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.83.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.84.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.85.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.86.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.87.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.88.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.89.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.90.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.91.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.92.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.93.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.94.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.95.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.96.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.97.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.98.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.99.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
2.100.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	156 292	157 275	98 945
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.5.)			
4.1.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
4.2.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre			
4.3.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
4.4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre			
4.5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Készletjegyek beváltása			
5.4.	Egyéb befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Egyéb befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	877	2 877	2 490
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	877	2 877	2 490
6.3.	Finanszírozás belső hitellel történő előirányzat			
6.4.	Finanszírozás lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
7.5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó átruházások kiadásai			
9.	Változatlan			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	877	2 877	2 490
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	157 169	160 152	101 435

1. táblázat

2. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési kiadások (1.1.+...+1.5.+1.8.)			
2.	Finanszírozási kiadások (2.1.+...+2.5.)			
3.	Belföldi értékpapírok kiadásai (3.1.+...+3.6.)			
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.1.+...+4.4.)			
5.	Külföldi finanszírozás kiadásai (5.1.+...+5.5.)			
6.	Adóssághoz nem kapcsolódó átruházások kiadásai			
7.	Változatlan			
8.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.+...+7.)			
9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+8.)			

1.4.sz.melléklet a .../2018. (.....) önkormányzati határozathoz

1.sz.melléklet

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcím	2018. évi tervezett előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
	A	B	C	D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ifjúsági feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kiadások támogatása (1.5.1.+...+1.5.4.)			
1.6.	Ellátottak pénzbeli hozzájárulása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Egyéb működési célú támogatások			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Költségvetési bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Felhalmozás			
4.2.	Ellátottak pénzbeli hozzájárulása			
4.3.	Ingatlanok értékesítése			
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Üzemeltetés			
4.6.	Egyéb tevékenységek és szolgáltatások díjai			
4.7.	Egyéb működési célú bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Készletértékesítés általános forgóeszköz értékesítése			
5.7.	Általános forgóeszköz értékesítése			
5.8.	Készletértékesítés és más értékpapírok értékesítése			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Belföldi értékpapírok értékesítése			
5.11.	Egyéb működési célú bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Készletértékesítés			
6.5.	Felhalmozási célú értékpapírok értékesítése			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+9.)			
10.	Általános működési célú bevételek (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Belföldi értékpapírok értékesítése			
10.2.	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök bevételei pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Részesítési bevételek, kölcsönök bevételei			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgóeszközök értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgóeszközök értékpapírok bevételei			
11.3.	Belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Belföldi értékpapírok bevételei			
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.2.)			
12.1.	Költségvetési bevételek (12.1.1.+...+12.1.2.)			
12.2.	Egyéb működési célú bevételek (12.2.1.+...+12.2.2.)			
13.	Belföldi értékpapírok bevételei (13.1.+...+13.2.)	26 991	26 991	26 241
13.1.	Általános működési bevételek értékpapírok			
13.2.	Általános működési bevételek értékpapírok értékesítése			
14.	Költségvetési bevételek (14.1.+...+14.4.)	26 991	26 991	26 241
14.1.	Forgóeszközök értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Forgóeszközök értékpapírok bevételei			
14.3.	Költségvetési bevételek értékpapírok			
14.4.	Költségvetési bevételek értékpapírok értékesítése			
15.	Változatosság			
16.	Adóssághoz való kapcsolódó elvonások bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (16.+...+16.)	26 991	26 991	26 241
18.	(9+17)	26 991	26 991	26 241

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

Éves forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
A		B	C	D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	26 991	26 991	26 821
1.1.	Személyi juttatások	20 971	21 091	13 892
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 060	4 060	3 122
1.3.	Dologi kiadások	1 960	1 840	1 007
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	+ az 1.5-ből: - Előző évi elmaradásból származó hátramaradékok			
1.7.	- Tervezési időtárhoz alapuló befizetések			
1.8.	- Helyi adók és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	+ Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása kívülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	+ Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	+ Célterületi			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	+ Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása kívülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	+ Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	26 991	26 991	26 821
4.	Ellátottak költségvetésének államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hozzájárulási kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Rehabilitációs célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi államháztartás kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök kölcsön felvétele előlegként			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi államháztartás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Ellátottak, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak			
7.5.	Ellátottak, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönfelvétel díjainak			
9.	Változatlan			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	26 991	26 991	26 821

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Éves forintban

Sor-szám	Költségvetési kiadások, bevételek (Költségvetési bevételek 3. sor - Költségvetési kiadások 11. sor)	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi teljesítés
1.	Államháztartás egyenlege (Költségvetési bevételek 3. sor - Költségvetési kiadások 11. sor)	26 991	26 991	26 821
2.	Államháztartás egyenlege (Költségvetési bevételek 3. sor - Költségvetési kiadások 11. sor)	26 991	26 991	26 821

HATÁROZATI JAVASLAT

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi háromnegyedéves beszámolóját:

	Er. ei.	Mód.ei.	Telj.	Adatok eFt-ban %
Bevétel főössz.	157 169	160 152	125 672	78,4
Kiadás főössz.	157 569	160 152	61 435	38,4

összegekkkel elfogadja.

Az Önkormányzat működését folyamatosan biztosítani kell.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Bakonynána, 2018. november

Bierbaum Adrienn
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Óvoda 2018. évi háromnegyedéves beszámolóját:

	Er. ei.	Mód.ci.	Telj.	Adatok cFt-ban %
Bevétel főössz.	26 991	26 991	20 244	75,0
Kiadás főössz.	26 991	26 991	20 021	74,1

összegekkkel elfogadja.

Az Intézmény működését folyamatosan biztosítani kell.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Bakonynána, 2018. november

Bierbaum Adrienn
polgármester

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018.(.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(III.8.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(III.8.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdés a)- c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a) az Önkormányzat 2018. évi összevont működési költségvetését

3. § (1) Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

a) az Önkormányzat 2018. évi összevont működési költségvetését

aa) 65 443 ezer forint működési költségvetési bevétellel,

ab) 86 780 ezer forint működési költségvetési kiadással,

ac) 21 337 ezer forint működési hiánnyal,

ad) 21 337 ezer forint működési célú belső finanszírozási bevétellel

ae) 0 ezer forint működési célú külső finanszírozási bevétellel és

af) 0 ezer forint működési célú külső finanszírozási kiadással állapítja meg.

b) az Önkormányzat 2018. évi összevont felhalmozási költségvetését

ba) 13 117 ezer forint felhalmozási költségvetési bevétellel,

bb) 73 372 ezer forint felhalmozási költségvetési kiadással,

bc) 60 255 ezer forint felhalmozási hiánnyal,

bd) 45 414 ezer forint felhalmozási célú belső finanszírozási bevétellel

be) 14 841 ezer forint felhalmozási célú külső finanszírozási bevétellel és

bf) 0 ezer forint felhalmozási célú külső finanszírozási kiadással állapítja meg.

c) Az a) és b) pontokban foglaltaknak megfelelően az önkormányzat összevont költségvetésének 2018. évi

ca) bevételi főösszegét 160 152 ezer forintban és

cb) kiadási főösszegét 160 152 ezer forintban

az 1.1. melléklet szerinti mérlegegyezőséggel állapítja meg.

2. § (1) A Rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép,

(2) A Rendelet 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép,

(3) A Rendelet 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép,

(4) A Rendelet 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.

(5) A Rendelet 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.

3. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bierbaum Adrienn
polgármester

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Kihirdetve:2018.....

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Bakonynána Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

1.1.sz.melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1.sz.melléklet

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat
	A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 818	31 878
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	26 988	26 988
1.3.	Idősek támogatása	1 827	1 827
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800	1 800
1.5.	Működési célú EU támogatások és költségvetési támogatások		240
1.6.	Előzetes elszámolt támogatások		812
2.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 374	5 374
2.1.	Egyéb működési célú támogatások		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező		
2.3.	Általános költségvetési támogatások		
2.4.	Általános költségvetési támogatások		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 374	5 374
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	12 966	13 117
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	12 966	13 117
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező		
3.3.	Általános költségvetési támogatások		
3.4.	Általános költségvetési támogatások		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás		
4.	Működési bevételek (4.1.+...+4.7.)	14 040	14 040
4.1.	Vagyoni típusú adó	4 000	4 000
4.2.	Megelőzési adó	150	150
4.3.	Iskolai adó	7 500	7 500
4.4.	Tulajdonosi díj		
4.5.	Önkormányzatok	2 300	2 300
4.6.	Egyéb működési célú bevételek		
4.7.	Egyéb működési célú bevételek	90	90
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	14 333	14 333
5.1.	Költségvetési bevételek		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 735	4 735
5.3.	Közfoglalkoztatás díja		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 175	3 191
5.5.	Ellátási díjak	3 039	3 039
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	821	824
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi eszközök bevételei	63	63
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosítási kifizetések		
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	2 500	2 500
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Általános költségvetési		
7.2.	Általános költségvetési		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Általános költségvetési		
8.2.	Általános költségvetési		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	77 338	78 568
10.	Helyi, működési célú államháztartáson kívüli (10.1.+10.3.)	14 841	14 841
10.1.	Helyi, működési célú államháztartáson kívüli	14 841	14 841
10.2.	Államháztartáson kívüli		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök bevétele		
11.	Belüli értékpapírok bevétele (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belüli értékpapírok bevétele, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belüli értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belüli értékpapírok bevétele, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belüli értékpapírok kibocsátása		
12.	Működési célú értékpapírok (12.1.+...+12.2.)	65 000	64 751
12.1.	Első és második körös értékpapírok igénybevétele	65 000	64 751
12.2.	Működési célú értékpapírok igénybevétele		
13.	Belüli finanszírozás bevétele (13.1.+...+13.3.)		2 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		2 000
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
14.	Külső finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külső értékpapírok bevétele, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külső értékpapírok bevétele, értékesítése		
14.3.	Külső értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külső hitelek, kölcsönök bevétele		
15.	Változatosság		
16.	Államháztartáson kívüli finanszírozás bevétele		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	79 841	81 592
18.	ÖSSZESEN: (9.+17.)	157 179	160 160

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Éves forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat
	A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	81 995	83 983
1.1.	Személyi juttatások	37 382	37 502
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 809	6 809
1.3.	Dologi kiadások	24 278	25 416
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 081	3 081
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 355	11 095
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradtakból származó befizetések		734
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 572	5 572
1.8.	- Elvonások és befizetések		6
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belül	4 183	4 183
1.12.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.13.	- Ártámogatások, ártámogatások		
1.14.	- Ártámogatások, ártámogatások		
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások		
1.16.	- Ártámogatások, ártámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások	600	600
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	74 587	73 972
2.1.	Beruházások	59 541	58 526
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Váltások	14 546	14 546
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló befizetés		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Ártámogatások, ártámogatások		
2.12.	- Ártámogatások, ártámogatások		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	156 582	157 955
4.	Általános tartalék		
4.1.	Általános tartalék		
4.2.	Általános tartalék		
4.3.	Általános tartalék		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Belföldi értékpapírok bevételei		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei		
5.5.	Belföldi értékpapírok bevételei		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	877	2 877
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések érvénytelenítése		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	877	2 877
6.3.	Pénzeszközök lekötés bevételei elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei		
7.4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés külföldi pénzügyintézményeknek		
7.5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés külföldi pénzügyintézményeknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsöntörlesztés		
9.	Változatlan		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	877	2 877
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	157 459	160 832

TSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLE

3. sz. táblázat

Éves forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - kiadások 11. sor)		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor)		

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A szociális célú tűzifa juttatásáról szóló rendelet megalkotása

Készült: A Bakonyánai Képviselő-testület 2018. december 4-i ülésére

Előadó: Bierbaum Adrienn polgármester

Készítette: Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlását idén is támogatja a Belügyminisztérium.

A képviselő-testület döntése alapján benyújtottuk a pályázati támogatás iránti igényt. Támogatásként Bakonyánai Önkormányzata részére 1.440.180.-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást hagytak jóvá (81 m³).

Az Önkormányzatnak 154.940.-Ft összegű önrészt kell vállalnia.

A támogatás 2019. február 15-éig használható fel.

Az önkormányzati rendeletben a szociális rászorultság szempontjait akként kell meghatározni, hogy az aktív korúak ellátására, az időskorúak járadékára vagy a lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen, és háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor.

A települési önkormányzat a szociális célú tűzifára való jogosultságról határozattal dönt.

A jogosultsági feltételeket az alábbiak szerint javaslom megállapítani.

- > A családban az egy fogyasztási egységre eső nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 300 %-át, egyedül élő személy esetén a 400%-át ne haladja meg
- > Hagyományos fűtési móddal rendelkezik
- >... m³-nél nagyobb mennyiségű tűzifával nem rendelkezik a család
- > A támogatás mértéke max... m³ lehet.

A tűzifa a beszerzési lehetőségek előzetes felmérése alapján 15 eFt + ÁFA áron beszerezhető. Az önkormányzatot a fuvardíj terheli.

A támogatásra való jogosultságot az egyszerűbb ügyintézés érdekében a polgármester hatáskörébe célszerű adni.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a rendelet-tervezet várható hatásai az alábbiak.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: Az önkormányzati rendelet elfogadásával a településen élő legrászorultabbak számára természetbeni szociális támogatást tudunk nyújtani. Az önkormányzat anyagi terhe nem jelentős.

2. Környezeti, egészségi következménye: Nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Viszonylag kevés többlet munkát jelent.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: Elmaradása esetén az állampolgárok szociális biztonsági szintje nem emelkedik.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: A személyi feltétel rendelkezésre áll, a szállítási költség terheli az önkormányzatot.

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a rendelet-tervezetet vitassa meg és döntsön az elfogadásáról.

Bakonynána, 2018. november 27.

Bierbaum Adrienn
polgármester

**Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
../2018. (XII....) önkormányzati rendelete
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás juttatási feltételeiről**

Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26.§-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a Polgármesterre ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt.
2. § (1) E rendelet alkalmazása során a szociális ellátásokról szóló törvényben és a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, folyósításának szabályairól szóló kormányrendeletben foglaltakat az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
(2) E rendelet alkalmazásában:
 - a) *a jövedelem számításánál* a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző egy hónapot, egyéb jövedelmeknél a megelőző egy évet kell tekinteni.
 - c) *lakóhely, tartózkodási hely*: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben meghatározottak,
 - d) *környezettanulmány (helyzetértékelés)*: az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti helyszíni szemle, amelynek célja a kérelmező szociális, családi és vagyoni viszonyainak, kötelezettségei teljesítésének vizsgálata.
 - e) *háztartás*: az egy lakásban együtt élő és ott bejelentett lakóhellyel rendelkezők közössége, függetlenül ezen személyek rokoni kapcsolatától. A háztartásban együtt élőknek kell tekinteni azt a gyereket is, aki tanulmányai folytatása miatt átmenetileg nem az igénylő lakásában lakik
3. § (1) Az Önkormányzat térítésmentesen tűzifát biztosít azon szociálisan rászoruló személynek, aki Porván bejelentett állandó lakóhelyén, vagy tartózkodási helyén életvitelszerűen él és az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.
(2) Az azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.
(3) Bakonynánai lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkező személy csak egy kérelemben - ahol életvitelszerűen él - vehető figyelembe a háztartás tagjaként.
4. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifát biztosít a krízis helyzetben lévő, vagy jövedelem nélküli, vagy tartósan beteg személyeknek, aki az alábbi feltételeknek egyidejűleg megfelel:

- a) aki a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó 1. melléklet szerinti kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint az Önkormányzat Hivatalában személyesen, vagy meghatalmazottja útján, benyújtotta,
- b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre eső jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona,
- c) akinek, vagy a háztartásában élő személyek valamelyikének nincs a birtokában  m³-t meghaladó mennyiségű tűzifa, és
- d) fatűzelésre alkalmas hagyományos fűtőberendezéssel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultak közül előnyt élvez:

- a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:
 - aa) aktívkorúak ellátására,
 - ab) időskorúak járadékára vagy,
 - ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra jogosult,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő személy, valamint az
 - c) életvitelszerűen egyedül élő nyugdíjas.

5. § (1) A térítésmentes szociális célú tűzifára irányuló kérelem azon időpontig fogadható be, ameddig az önkormányzat rendelkezésére álló, a BM által támogatott köbméternek megfelelő nagyságú készlet határozattal kiutalásra nem került.

(2) A kérelmező a 4.§ a) pontjában foglaltak szerint benyújtott kérelmét - a kérelmet átvevő szóbeli felhívására - három munkanapon belül kiegészítheti, a szükséges egyéb dokumentumokat pótolhatja.

(3) A kérelmező a hiánypótlás teljesítését követően kap – a jogosultságra való sorrendet igazoló - sorszámmal

6. § Az ingyenes szociális célú tűzifa igénylésére irányuló kérelem benyújtásának kezdő időpontja 2019. január 5.

7.§ A jogosultság és a kérelemben foglaltak valódiságának ellenőrzésére az eljárás során környezettanulmány végezhető.

8.§ (1) A jogosultság megállapítása a kérelmek érkezési sorrendjében történik.

(2) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége maximum ... m³ lehet.

(3) A tűzifa átvételét a jogosult e rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(4) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

9.§ Amennyiben a jogosult az e rendelet alapján részére biztosított tűzifát értékesíti, vagy utólag megállapításra kerül, hogy azt nem arra jogosult igényelte és kapta, köteles az ingyenesen biztosított tűzifa esetében 15 000 Ft + ÁFA/m³ összeg, valamint a kiszállítás költségének visszafizetésére.

10. § Ez a rendelet 2018. december 10-én lép hatályba és 2019. február 15-én hatályát veszti.

Bierbaum Adrienn
polgármester

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Kihirdetve: 2018.

Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

1. melléklet a .../2018.(XII...) önkormányzati rendelethez

Kérelem

..... (név)
.....szül. hely és idő
....., utca sz. alatti lakos kérem,
hogymint részemre Község Önkormányzat Képviselő-testületének a
szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete
alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:
 - aa) aktív korúak ellátására jogosult vagyok, a megállapító határozat száma:
.....
 - ab) időskorúak járadékára, jogosult vagyok, a megállapító határozat száma:
.....
 - ac) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
.....
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.
- c) életvitelszerűen egyedül élő nyugdíjas vagyok
*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)

Nyilatkozom, hogy

- a) nincs a tulajdonomban/családom tulajdonában m²-t meghaladó mennyiségű tűzifa,
- b) fa tüzelésére alkalmas tüzelőberendezéssel rendelkezem

Bakonyháza, 20.....

.....
kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- jövedelemigazolások,
- a rendelet 2. § (1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nincs a hivatal nyilvántartásában

2. melléklet a .../2018.(XII...) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név)
.....szám alatti
lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon..... Községi
Önkormányzat képviselő - testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi
szabályairól szóló..... önkormányzati rendelete alapján megállapított
természetbeni juttatáskéntm3 mennyiségű tűzifát átvettem.

....., 20... .. hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

Dudar Község Önkormányzata
8416 Dudar, Rákóczi F. u. 19.
Tel./fax: 88/487-002
E-mail: dudaronkorm@invitel.hu

Ügyiratszám: D/648-8/2018.

Tárgy: Orvosi ügyelettel kapcsolatos megállapodás

Ügyintéző: Tóth Edina Kitti

Hiv. szám: —

Tel.: 88/487-002/102

**Melléklet: 5 db megállapodás
1 db határozati kivonat**

Bierbaum Adrienn
polgármester

Bakonynána
Alkotmány u. 3.

8422

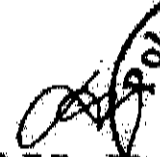
Tisztelt Polgármester Asszony!

Mellékelten küldöm a Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásában részt nem vevő orvosok helyettesítéséből fakadó óradíj különbözet átvállalásáról, valamint a többletköltségnek az adott körzetben ellátottak számának arányában történő megosztásáról szóló határozati kivonatát. A döntésben foglaltak alapján a Zirc Járás Önkormányzati Társulás Tanácsa által jóváhagyott megállapodás mintáa a Dudar és Bakonynána községek területén működő háziorvosi, illetve házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában előkészítésre került, melynek 5 általam aláírt példányát mellékelten küldöm.

Azokban a megállapodásokban foglaltakat megfogalmazásuk alapján, kérem, hogy 3 aláírt példányt részemre visszajuttatni szíveskedjen.

Dudar, 2018. október 31.

Tisztelettel:


Tóth Edina Kitti
polgármester





DUDAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

8416 Dudar, Rákóczi u. 19.

Tel.: 88/487-002

e-mail: dudaronkorm@invitel.hu

KIVONAT

Dudar Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. október 15-én tartott rendes Képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből

Dudar Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2018. (X. 15.) önkormányzati határozata

Dudar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a jelenleg háziorvosi tevékenységet végző orvos után, illetve a házi gyermekorvosi közalkalmazotti státusz betöltéséig a házi gyermekorvos után megfizeti a havi 32 ügyeletben töltött óráért járó díj és az a feletti ügyeleti óráért járó díj közötti különbözet egy hónapra jutó (32 órára számított) összegét a Zirc Járási Önkormányzati társulása részére.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy azon területi feladat ellátási kötelezettséggel tevékenykedő háziorvosi, házi gyermekorvosi tevékenységet végző szolgáltatók esetében, amelyek feladatukat több település közigazgatási területén látják el, - azonban a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ által működtetett központi orvosi ügyeleti feladatellátásban nem vesz részt, és a helyettesítéséről sem közvetlenül, sem a feladatot ellátó Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központtal megkötött megállapodás útján nem gondoskodik, - a havi 32 ügyeletben töltött óráért járó díj és az a feletti ügyeleti óráért járó díj közötti különbözet egy hónapra jutó (32 órára számított) összege a feladatellátással érintett településeken, a körzetekben ellátottak számának arányában kerüljön megosztásra a települések között.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az előterjesztés 1. mellékletét képező megállapodás aláírására.

Felolvas: Tóth Edina Kitti polgármester

Határidő: 2018. október 31.

K. m. f.

Tóth Edina Kitti sk.
polgármester

dr. Szivák Péter sk.
jegyző

A kivonat hiteles:
Dudar, 2018. október 16.

JEGYZŐ

dr. Szivák Péter
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a **Dudar Község Önkormányzat** (székhely: 8416 Dudar, Rákóczi F. u. 19.; adószám: 15428749-2-19; képviseli: Tóth Edina Kitti polgármester), *továbbiakban, mint Önkormányzat1,*

másrészről

a **Bakonynána Község Önkormányzat** (székhely: 8422 Bakonynána, Alkotmány u. 3.); adószám: 15431734-2-19; képviseli: Bierbaum Adrienn polgármester), *továbbiakban, mint Önkormányzat2, a továbbiakban együtt: Felek* között:

1. Előzmények:

Zirci Járás Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodása szerint a Társulás tagjának kötelezettsége a 82/A. § alapján: „A Központi orvosi ügyeleti feladatellátás tekintetében vállalja, hogy amennyiben a közigazgatási területén

- a) területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosi, házi gyermekorvosi tevékenységet végző szolgáltató esetében nyilatkozik arról, hogy a Központi orvosi ügyeleti feladatellátásban a közreműködésére nem tart igényt, vagy
- b) területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvosi, házi gyermekorvosi tevékenységet végzővel szemben nem kezdeményez intézkedést a Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályánál, ha az a Központi orvosi ügyeleti feladatellátásban az önkormányzattal kötött feladat ellátási szerződés rendelkezése ellenére nem vesz részt, és önmaga helyettesítéséről sem közvetlenül, sem a feladatot ellátó Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központtal megkötött megállapodás útján nem gondoskodik, vagy
- c) betöltetlen praxisa van, a Társulás részére megfizeti - a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig - a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező háziorvos, házi gyermekorvos 32 ügyeletben töltött óráért járó díj és az a feletti ügyeleti óráért járó díj közötti különbözet egy hónapra jutó (32 órára számított) összegét.

Felek megállapítják, hogy a közigazgatási területükön területi feladat ellátási kötelezettséggel rendelkező:

- háziorvosi szolgáltató Szócáné és Társa Bt. (a továbbiakban: Szolgáltató) nem vesz részt a központi orvosi ügyeleti feladatellátásban, és a helyettesítéséről sem maga, sem a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ útján nem gondoskodik.
- házi gyermekorvosi praxis nincs betöltve.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatóval szemben nem kezdeményeznek intézkedést a Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályánál.
3. Felek megállapítják, hogy a Szolgáltató 2018. július 1-től nem vesz részt a központi orvosi ügyeleti feladatellátásban, és a helyettesítéséről sem maga, sem a Zirci Járás Szociális Szolgáltató Központ útján nem gondoskodik. Ebből kifolyólag Felek az 1. pontban idézett Társulási Megállapodás 82/A. §-a alapján minden tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a Zirci Járás Önkormányzati Társulása - B3 TAKARÉK Szövetkezethél vezetett 73900030-11062873-00000000 számú - számlájára a Szolgáltató által lefedett körzetekre vonatkozó Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződésben szereplő ellátotti létszám arányában fizeti meg a Szolgáltatóra jutó havi 32 ügyeletben töltött óráért járó díj (jelenleg 2812 Ft) és az a

19

feletti ügyeleti óráért járó díj (jelenleg 4000 Ft) közötti különbséget egy hónapra eső (32 órára számított) összegét (jelenleg 38016 Ft),

4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást, a megkötésétől számított 10 napon belül Önkormányzat1. megküldi a Zirci Járás Önkormányzati Társulás Elnöke részére, a Társulással megkötendő támogatási szerződés megkötése érdekében.
5. Jelen megállapodást Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dudar, 2018. október 31.

Bakonynána, 2018. november .

Tóth Edina Kitti

Tóth Edina Kitti
polgármester
az Önkormányzat képviselője

Bierbaum Adrienn
polgármester

az Önkormányzat képviselője

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Tóth Zoltán


Pénzügyileg ellenjegyezte:



Előterjesztés

Tárgy: Az Önkormányzat beszerzési szabályzatának elfogadása

Készült : A bakonyánai képviselő-testület 2018. december 4-i ülésére

Előadó : polgármester

Készítette: Feketéné E. Hilda jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§(5) bekezdése értelmében a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni. A törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdés b) pontja szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,

g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A beszerzési eljárást a Közös Hivatal bonyolítja le.

A közbeszerzési értékhatárookra és a becsült érték számítására a Közbeszerzési törvény rendelkezései az irányadók.

Az alábbi beszerzési szabályzatot terjesztem a Képviselő-testület elé. Javaslom az elfogadást.

Bakonyáná, 2018. november 27.

Bierbaum Adrienn
polgármester

Határozat javaslat

.....Községi Önkormányzat az Önkormányzat beszerzési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

.....**Községi Önkormányzat** beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a következők szerint határozom meg:

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a**Községi Önkormányzat** meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a**Községi Önkormányzatra** (a továbbiakban: Önkormányzat), valamennyi olyan beszerzésére, amely nem közbeszerzés. A közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései az irányadók.

3. A beszerzési eljárás

3.1. A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni ennek végrehajtásáért a jegyző által megbízott ügyintéző a felelős.

3.2. Az önkormányzat beszerzései vonatkozásában a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában a polgármester dönt az ajánlattételre felkérendő személyekről/jogi személyekről, az eljárás eredményességéről és a beszerzési eljárás eredményéről.

3.3. Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni:

- a) a nettó 200 000 Ft alatti beszerzésekre
- b) az egy éven belül elhasználódó üzemeltetési anyagi eszközök (készletek) beszerzésére
- c) a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyonvédelem miatt szükséges
- d) kizárólagosság esetén.

Kizárólagosság fennállása esetén legalább egy ajánlatot szükséges beszerezni.

3.4. A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő ajánlat bekérésével kell megkezdeni.

Az ajánlatkérés történhet:

- a) postai levélben,
- b) e-mailben,
- c) faxon,
- d) személyesen.

3.5. Amennyiben az ajánlatkérő testületi szerv, az ajánlatkérésről előterjesztés készül. Ajánlatkérés megküldésére az ajánlatkérő által kijelölt ajánlattevők részére a jegyző által megbízott ügyintéző köteles.

3.6. Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni – az egyenlő esély biztosítása érdekében –, abban adatmódosítás nem végezhető. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak).

Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

3.7. A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az ajánlatkérő megnevezését, címét;
- b) a Beszerzési szabályzatra történő hivatkozást;
- c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- d) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- e) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- f) a hiánypótlás lehetőségét, feltételeit vagy a hiánypótlás kizárását;
- g) a szerződés teljesítésére való alkalmasság igazolásának módját (amennyiben az ajánlatkérő előírja);
- h) az ajánlat elbírálásának szempontjait;
- i) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben szükséges);
- j) az ajánlati kötöttség időtartamát.

3.8 A beszerzés tárgyával összefüggő ajánlatkérés dokumentumait az **1. melléklet** tartalmazza.

3.9. A beszerzési eljárást a Bakonyszentkirályi Közös önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hajtja végre. A beérkezett ajánlatokat a jegyző által megbízott ügyintéző értékeli, összesíti és a jegyző javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre.

3.10. A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a legalacsonyabb összegű szolgáltatást, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot kell választani.

3.11. Ha az ajánlatkérés három ajánlattevő részére kiküldésre került, de nem érkezett be három érvényes ajánlat, az érvényes ajánlatok közül a nyertes ajánlatot kell kiválasztani. A jegyző javasolhatja az eljárás eredménytelenné nyilvánítását és új eljárás indítását.

3.12. Megrendelés esetén a megrendelőt a Hivatal készíti el a kötelezettségvállalás szabályainak megfelelően.

3.13. A beszerzéssel kapcsolatos számlák kapcsolódó iratokkal (ajánlatok, megrendelő) való ellátásáról a költségvetési ügyintéző gondoskodik.

4. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2018. november ...-én lép hatályba.

.....2018. november

.....
polgármester

.....
jegyző

.....

.....

Ajánlattevő megnevezése

Tárgy: Ajánlat kérése

Tisztelt Ajánlattevő!

A Önkormányzat Beszerzési szabályzata alapján a tárgyban ajánlattételre kéri fel Önöket a mellékelt ajánlattételi felhívás alapján.

Kelt:

.....
jegyző

Ajánlatkérés

Ajánlatkérő megnevezése, címe:

A beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatai (szakmai ismertető)

Teljesítés helye, teljesítés határideje:

Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések, feltételek:

Az ajánlat beérkezésének határideje, helyszín:

Az ajánlatok benyújtásának módja:

Ajánlattevőnek ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig postai úton és e-mailen vagy postai úton és faxon kell elküldeni, vagy személyesen leadható.

A hiánypótlás lehetősége, feltételei vagy a hiánypótlás kizárása:

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

Ajánlat érvénytelenségének okai:

Szerződéskötés feltételei:

Ajánlat részeként benyújtott dokumentumok:

Egyéb információk:

Ajánlati összesítő

Atárgyú beszerzésre az alábbi ajánlatok érkeztek.

Cég neve	Munkanem	Mennyiség	Egységár	Összesen

Mindhárom árajánlat megfelel a műszaki-szakmai követelményeknek.

Javaslom, hogy az eljárás nyertesének a legalacsonyabb/legkedvezőbb ajánlatot adó.....t jelöljük meg.

Melléklet: pályázati anyagok

Kelt:

.....
jegyző

Engedélyezem:

.....
polgármester

.....

.....

.....

Tájékoztató az ajánlatról

Tisztelt Ajánlattevő!

Atárgyában tett ajánlatát köszönettel megkaptuk.

A Önkormányzat Beszerzési szabályzata alapján az ajánlatok értékelését lefolytatta és sor került a nyertes ajánlattevő kiválasztására.

Tisztelettel közöljük, hogy az Ön/nem az Ön vállalkozása került kiválasztásra.

Kelt:

Tisztelettel:

jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Beszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Ssz.	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.				

Előterjesztés

Tárgy: Kutak engedélyeztetésével kapcsolatos tájékoztató

Készült : A bakonyánai képviselő-testület 2018. december 4-i ülésére

Előadó: Gyimesiné B. Enikő aljegyző

Készítette: Gyimesiné Bognár Enikő aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország ivóvízellátása 95%-ban felszín alatti vízkészletből történik. A vízkészlet véges természeti erőforrás, melyet csak olyan mértékben szabad igénybe venni, hogy a vízkivétel és a vízutánpótlódás egyensúlya minőségi károsodás nélkül megmaradjon. Ma Magyarországon a fenntartható vízgazdálkodást veszélyezteti az engedély nélkül létesített és üzemeltetett kutak nagy száma. Egyes becslések szerint a kutak 80-90%-át építik a szükséges engedélyek és nyilvántartásba vétel nélkül amellet, hogy a szükséges jogosítványokkal nem rendelkező kútúrók nem kis hányada szakmai felkészültség és megfelelő felszerelés hiányában nem képes szakszerű munka elvégzésére.

Az illegálisan létesített kutak több szempontból is problémát jelentenek:

A szakszerűtlenül kivitelezett kutak elszennyezhetik Magyarország stratégiai szempontból is megőrzendő, tiszta vízadó rétegeit. Sok esetben, ha a vízkivétel az első vízadó réteg alatti vízadóból (rétegvíz) történik, – amely engedélyezése már nem tartozik a jegyzői hatáskörbe – a gyors és olcsó kivitelezés érdekében a kontár kútúró figyelmen kívül hagyja a kútépítési szabályokat, és nem tömedékeli el a fúrt átmérő és a beépített csővezet közötti gyűrűsteret. A rosszul kiképzett kutak csőszerkezete mentén a felszínről szivárgó szennyező anyagok viszonylag nagy sebességgel és koncentráltan juthatnak be a felszín alatti vízbe. A nem megfelelő kútkialakítás (palástcementezés hiánya) a mélyebb, rétegvizet, karsztvizet szolgáltató kút esetében a már szennyezett talajvizet közvetlen módon a mélyebb helyzetű, tiszta vízű rétegekbe vezetheti.

A kutak a Vgtv. 1. mellékletének 26. pontja szerinti vízlétesítmények.

A törvény 28. § (1) bekezdése értelmében a kutak megépítéséhez, átalakításához, üzemeltetéséhez és megszüntetéséhez vízjogi engedély szükséges. A jegyző a Vgtv. 4. § (1) bekezdés d) pontja alapján a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása körében helyi vízgazdálkodási hatósággént jár el és a kutakra vízjogi engedélyezési eljárást folytat le.

Abban az esetben, ha a vízkivételt biztosító kút vízjogi engedély nélkül került megépítésre, vagy attól eltérően került megvalósításra, fennmaradási illetve üzemeltetési engedélyt kell kérni.

A jegyző hatáskörébe tartozik az olyan kút engedélyezése, amely a következő feltételeket együttesen teljesíti:

- a kút nem érint vízbázisvédelmi területet
- a kút csak talajvizet használ fel
- a kútból maximálisan 500 m³/év mennyiséget lehet kitermelni
- a kút olyan ingatlanon van, ahol épület van
- a kútra magánszemély kér engedélyt
- a vízkivétel háztartási és/vagy házi ivóvízigényt elégít ki
- a kút nem gazdasági vízkivétel céljából létesül.

Amennyiben a fenti feltételek valamelyike nem teljesül, abban az esetben a **megyei katasztrófavédelmi igazgatóság** engedélyre szükséges.

Az engedélyezési eljárást mind az **ásott** és mind a **fúrt kutakra** le kell folytatni akkor is, ha a kút létesítésének idején jogszabály kötelezően nem írta elő engedély meglétét.

A kútra az ingatlan tulajdonosának az engedélyt akkor is meg kell szerezni, ha úgy nyilatkozik, hogy a kút **nem használja**, vagy csak **locsolási célra** használja.

A kút **megszüntetése** szintén vízjogi engedély köteles.

Az engedélyezési eljárás a településen lévő **közterületi kutakat** is érinti.

A fennmaradási engedélyezési eljárás iránti kérelem benyújtása előtt **tervdokumentációt** kell készíttetni a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI.13.) KHVM rendelet szerint.

A tervdokumentációt csak olyan **tervező** készítheti, aki a Magyar Mérnöki Kamara erre fől jogosító szakterületi tervezői jogosultságával rendelkezik.

Az eljárás mentes az igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettség alól, de 5000 Ft illetékfizetési kötelezettség terheli.

A vízgazdálkodásról szóló törvény 2018. december 31-ig mentesíti a vízgazdálkodási bírság kiszabása alól azokat a létesítőket, akik a Vgtv. módosítása előtt létesítettek kút. Azonban aki 2018. december 31-ig nem kér fennmaradási engedélyt az engedély nélkül fúrt kútra, annak 2019. január 1-től vízgazdálkodási bírságot kell fizetni. A bírság az engedély nélkül létrehozott építmény értékének 80%-áig, engedély nélküli vízimunka vagy vízhasználat esetén 1 000 000 forintig terjedhet. A természetes személyre kiszabott bírság összege nem haladhatja meg a 300 000 forintot.

A törvényben szereplő határidő módosítására (2020. december 31-ig) javaslat született, melyet az Országgyűlés december elején fog tárgyalni.

Bakonynána, 2018. november 27.

Gyimesiné Bognár Enikő
aljegyző

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2019.

Jelen, 2019. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett ellenőrzések megállapításain, a Polgármester és a Jegyző tapasztalatain, valamint a 2019. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Bakonyánána Községi Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Bakonyánána Községi Önkormányzata jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Bakonyánána Községi Önkormányzat** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányításnak részeként, illetve egyik fontos elemeként működjön. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangban, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

A(z) Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőrzési feladatának elvégzésére, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőikkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembe vételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

A tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtervezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A belső kontrollrendszeren belül az Információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működésének vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a belső kontrollrendszeren belül az Információs és kommunikációs rendszer miképpen került kialakításra és működtetésre. Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	- speciális szakértelem hiánya, - összetett jogszabályi környezet,	Szabályszerűségi ellenőrzés	Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal	2019. II. félév	10 belső ellenőri nap
2.	2018. évi vizsgálatok utóellenőrzése	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az elmúlt évben lefolytatott ellenőrzések javaslatai hasznosításra kerültek-e Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	- javaslatok hasznosítása elmaradt, - hibák továbbra is fennállnak,	Teljesítmény ellenőrzés	Bakonyszentkirályi Közös Önkormányzati Hivatal	2019. II. félév	5 belső ellenőri nap

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő: 5 belső ellenőri nap

Készítette:



Dr. Hosszúné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

Dátum: Szombathely, 2018. október 24.

A 2019. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Bakonynána Községi Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Bakonynána Községi Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2019. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Bakonynána Községi Önkormányzat** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Bakonynána Községi Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum: 2018. hó nap

.....
Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző

Jóváhagyta: **Bakonynána Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** számú határozatával.

.....
Bierbaum Adrienn
polgármester

.....
Feketéné Esztergályos Hilda
jegyző